

**Interní předpis Studentské rady č. 08**  
**Jednací řád Studentské rady VŠEM**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád Studentské rady Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „jednací řád“) upravuje způsob svolávání, přípravy a průběhu jednání, hlasování a tvorbu Usnesení Studentské rady Vysoké školy ekonomie a managementu (dále jen „VŠEM“)
- 2) Jednání Studentské rady VŠEM může mít charakter:
  - a) zasedání – jednání oficiálního charakteru s předem stanovenými pravidly, které jsou popsány v článku 2 až 13 tohoto dokumentu.
  - b) schůze – jednání neoficiálního charakteru, které popisují články 14 tohoto dokumentu.

**Článek 2**

**Svolání zasedání**

- 1) Zasedání Studentské rady VŠEM (dále jen „zasedání“) svolává písemně nebo elektronicky předseda Studentské rady VŠEM (dále jen „předseda“).
- 2) Zasedání je svoláno podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
- 3) Předseda je povinen svolat zasedání na základě:
  - a) usnesení Studentské rady VŠEM;
  - b) žádosti alespoň jedné poloviny všech členů Studentské rady VŠEM;
  - c) žádosti, podepsané nejméně 30 studenty VŠEM;
  - d) žádosti rektora či prorektorů VŠEM.
- 4) Žádosti musí být podány písemnou nebo elektronickou formou k Organizačnímu výboru Studentské rady VŠEM (dále jen „Organizační výbor“)
- 5) Při podání žádosti podle bodu 4, písmena b), c), d) se v takovém případě musí zasedání konat nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena.
- 6) Předseda svolává zasedání tak, aby:
  - a) členové Studentské rady VŠEM mohli sesbírat náměty od studentů VŠEM;
  - b) vedení VŠEM mohlo připravit podklady na dotazy Studentské rady VŠEM;
  - c) všichni účastníci zasedání měli všechny podklady a materiály k projednání v dostatečném předstihu.

- 7) Předseda Studentské rady informuje studenty VŠEM a ostatní členy akademické obce VŠEM o místě a době konání zasedání na webových stránkách VŠEM. Pozvánka obsahuje den, hodinu a místo konání zasedání.
- 8) Konkrétní časový harmonogram svolávání zasedání upravuje další Interní předpis Studentské rady VŠEM.

### **Článek 3**

#### **Příprava zasedání**

- 1) Přípravu zasedání řídí Organizační výbor.
- 2) Sestavení návrhu programu zasedání přísluší Organizačnímu výboru.
- 3) Členové Studentské rady VŠEM žádají písemnou nebo elektronickou formou o zařazení konkrétních bodů na program zasedání. Organizační výbor projedná zařazení tohoto bodu.
- 4) Materiály pro zasedání Studentské rady VŠEM musí splňovat předepsaná kritéria. Podrobná pravidla, pro přípravu materiálů určených k projednání na zasedání, stanovuje Organizační výbor.
- 5) Předkladatelem materiálu pro zasedání může být pouze člen Studentské rady VŠEM.
- 6) Konkrétní časový harmonogram příprav zasedání upravuje další Interní předpis Studentské rady VŠEM.

### **Článek 4**

#### **Účast členů Studentské rady VŠEM na zasedání**

- 1) Členové Studentské rady VŠEM jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se písemně omluvit předsedovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícímu.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové Studentské rady VŠEM při příchodu podpisem na prezenční listinu. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v prezenční listině.
- 3) Tajemník vede evidenci účasti členů Studentské rady na zasedáních, včetně důvodů neúčasti.

## **Článek 5**

### **Účast dalších osob na zasedání**

- 1) Zasedání jsou veřejná, pokud nerozhodne Studentská rada jinak.
- 2) Zasedání se po obdržení pozvánky od Organizačního výboru (dále jen „pozvánka k účasti“) účastní kterýkoliv člen akademické obce VŠEM a to zejména v případě, že se projednává materiál, který se týká jejich činnosti. Tyto osoby odpovídají po vyzvání na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vznesli členové Studentské rady VŠEM.
- 3) Členové akademické obce se mohou obrátit na Organizační výbor se žádostí o vystoupení na zasedání. Organizační výbor takovou žádost projedná a případně zašle pozvánku k účasti.
- 4) Všichni, kdo obdrželi pozvánku k účasti, mají právo se přihlásit do rozpravy.
- 5) Není-li osoba řádně pozvána, nemůže vystoupit v rozpravě. O možnosti vystoupit v rozpravě v takovém případě mohou rozhodnout členové Studentské rady VŠEM hlasováním přímo na zasedání.

## **Článek 6**

### **Zahájení zasedání**

- 1) Zasedání řídí předseda nebo místopředseda Studentské rady VŠEM (dále jen „předsedající“).
- 2) Předsedající zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání; zahajuje hlasování; vyhlašuje výsledek hlasování; dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh; vyhlašuje přestávky zasedání.
- 3) Předsedající zahajuje zasedání v určený čas.
- 4) Studentská rada VŠEM je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 5) Jestliže Studentská rada VŠEM při zahájení zasedání:
  - a) není usnášeníschopné, předsedající zasedání ukončí a svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 14 dnů ode dne ukončeného zasedání;
  - b) je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet přítomných členů Studentské rady VŠEM a počet a jména písemně omluvených členů Studentské rady VŠEM.
- 6) V případě nepřítomnosti tajemníka je zvolen náhradní tajemník, který přebírá jeho kompetence.



## **Článek 7**

### **Schválení programu zasedání**

- 1) Po zahájení zasedání předloží předsedající návrh programu zasedání.
- 2) Program zasedání obsahuje vždy jednotlivé body, které se budou na zasedání řešit.
- 3) Členové Studentské rady VŠEM mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu zasedání upravit nebo doplnit svými návrhy. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje zvlášť. Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu zasedání jako o celku.
- 4) V průběhu zasedání rozhodne Studentská rada VŠEM hlasováním o návrzích na zařazení nových bodů; úpravě, přesunutí, sloučení nebo vypuštění stávajících bodů.

## **Článek 8**

### **Rozprava**

- 1) Projednávaný bod programu uvede předkladatel. Po uvedení bodu programu zahájí předsedající rozpravu.
- 2) Členové Studentské rady VŠEM mohou v rozpravě podávat k projednávané věci své návrhy, pozměňovací návrhy nebo doplňující návrhy. Předsedající může požádat člena Studentské rady VŠEM, aby svůj návrh zpřesnil.
- 3) Členové Studentské rady VŠEM se do rozpravy hlásí předsedajícímu. Ten uděluje slovo a koordinuje průběh rozpravy. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí.
- 4) Chce-li se rozpravy zúčastnit předsedající, předá řízení zasedání podle bodu 1, článku 6 tohoto dokumentu.
- 5) Považuje – li předsedající za vhodné, aby se k projednávané věci v rozpravě vyjádřila osoba podle bodu 4, článku 5, udělí této osobě slovo. V případě bodu 5, článku 5 Studentská rada hlasuje o udělení slova.
- 6) Mluví se u řečnického pultu.
- 7) Řečník mluví k projednávané věci a nesmí být nikým přerušován. Pokud se však odchyluje od projednávané věci nebo od mezí slušnosti, upozorní jej předsedající na tuto skutečnost, popřípadě mu odejme slovo.
- 8) Člen Studentské rady VŠEM se může přihlásit k faktické poznámce, kterou: reaguje na průběh rozpravy; reaguje na způsob projednávání daného bodu; reaguje na porušení jednacího řádu nebo porušení Interních předpisů Studentské rady VŠEM; zpřesňuje fakta; opravuje řečníka nebo odpovídá řečníkovi. Faktická poznámka nesmí překročit 2 minuty.

- 9) Přednostní právo v diskuzi má faktická poznámka a dále překladatel materiálu, předseda, místopředsedové, a to v tomto pořadí. V těchto případech dostává přihlášený slovo přednostně, avšak bez přerušování toho, kdo právě diskutuje.
- 10) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník. Po ukončení rozpravy nelze předkládat návrhy.
- 11) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli, který se vyjádří k navrženým změnám usnesení, zda se s nimi ztotožňuje či nikoliv. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

## **Článek 9**

### **Příprava usnesení**

- 1) Po ukončení rozpravy a závěrečném slovu předkladatele přečte předsedající návrh usnesení.
- 2) Návrh usnesení zpracovává a předkládá předkladatel.
- 3) Studentská rada VŠEM přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 4) Usnesením Studentské rady VŠEM se ukládají úkoly členům Studentské rady VŠEM nebo předkládají návrhy pro vedení VŠEM.

## **Článek 10**

### **Hlasování**

- 1) Studentská rada VŠEM rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Studentská rada VŠEM schopna usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- 2) Hlasování je veřejné, pokud se Studentská rada VŠEM neusnese jinak.
- 3) K platnému rozhodnutí; k platnému usnesení; pro přijetí návrhu; nebo při volbě je třeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů Studentské rady, nestanoví-li jiné Interní předpisy Studentské rady VŠEM jinak.
- 4) V případě nerozhodnosti rozhoduje hlas předsedy. Toto pravidlo neplatí pro volbu předsedy a místopředsedů Studentské rady VŠEM.
- 5) Každý člen Studentské rady VŠEM má při hlasování jeden hlas. Hlasuje buď pro návrh, nebo proti návrhu. Člen Studentské rady VŠEM se může hlasování zdržet.
- 6) Po rozpravě se nejprve hlasuje o jednotlivých pozměňovacích návrzích, které vzešly z rozpravy. Pořadí hlasování určuje předsedající schůze. Poté se hlasuje o usnesení jako celku.
- 7) Výsledky hlasování jsou oznámeny ihned po jeho skončení. Předsedající uvádí počet přítomných; počet hlasujících pro návrh; počet hlasujících proti návrhu; počet těch,



kteří se zdrželi hlasování. Na závěr předsedající konstatuje, zda byl návrh přijat nebo zamítnut.

- 8) Člen Studentské rady VŠEM může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po jeho vyhlášení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat.

## **Článek 11**

### **Podpis, zveřejnění a předání usnesení**

- 1) Usnesení Studentské rady VŠEM podepisuje předseda, nebo pověřený místopředseda.
- 2) Tajemník odpovídá za správnost a úplnost usnesení. Po dohodě s předkladatelem materiálu může provést ve schváleném textu opravy zjevných tiskových a početních chyb.
- 3) V případě, že usnesením Studentské rady VŠEM obsahuje návrhy pro vedení VŠEM, předkládá předseda toto usnesení odpovědným osobám a to na základě předávacího protokolu.
- 4) Konkrétní časový harmonogram zveřejňování a předávání usnesení ze zasedání upravuje další Interní předpis Studentské rady VŠEM.

## **Článek 12**

### **Přestávky, přerušení a ukončení zasedání**

- 1) Člen Studentské rady VŠEM může během rozpravy nebo před hlasováním navrhnout přestávku. Je nutno uvést důvod a časovou dotaci přestávky. Předsedající tomuto návrhu vyhoví.
- 2) Předsedající přeruší zasedání, jestliže počet přítomných členů Studentské rady VŠEM klesne pod usnášeníschopnou hranici. Dále přeruší zasedání, pokud budou bránit jakékoliv okolnosti řádnému a klidnému pokračování zasedání. V případě přerušení je stanoven termín a čas pokračování zasedání.
- 3) V případě, že program zasedání je vyčerpán prohlásí předsedající zasedání za ukončené.

## **Článek 13**

### **Zápis ze zasedání**

- 1) O průběhu zasedání se pořizuje zápis ze zasedání Studentské rady VŠEM (dále jen „zápis“)
- 5) Zápis podepisuje předseda, nebo pověřený místopředseda.
- 2) Tajemník odpovídá za správnost a úplnost zápisu.

- 3) V zápise se uvádí zejména: den a místo; čas zahájení; jména přítomných, jména omluvených a jména nepřítomných členů Studentské rady VŠEM; schválený program; jména diskutujících k jednotlivým bodům programu a shrnutí jejich příspěvků; podané dotazy a návrhy; číslo a výsledek všech hlasování; číslo a název všech přijatých usnesení; čas ukončení; jména zapisovatelů.
- 4) Součástí zápisu je prezenční listina a přijatá usnesení.
- 5) Tajemník předkládá zápis členům Studentské rady VŠEM k připomínkování. Po zapracování připomínek musí být zápis zveřejněn.
- 6) Všechny zápisy jsou uloženy a zveřejněny na webových stránkách VŠEM.
- 7) Konkrétní časový harmonogram pro upravuje další Interní předpis Studentské rady VŠEM.

#### **Článek 14**

##### **Schůze**

- 1) Schůze se týká jak Studentské rady VŠEM jako celku, tak jejích výborů a pracovních skupin.
- 2) Pro schůze platí stejná pravidla jako pro zasedání podle:
  - a) bodu 1, 3, 4 a 5, článku 2;
  - b) bodu 1, článku 3;
  - c) článku 4;
  - d) bodu 2, článku 5;
  - e) bodu 1, 2, 4 a 6, článku 6;
  - f) článku 8;
  - g) bodu 1 až 5, 7 a 8, článku 10;
  - h) článku 13.

#### **Článek 15**

##### **Závěrečné ustanovení**

O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje Studentská rada VŠEM, v mezích Vnitřních předpisů VŠEM, Statutu Studentské rady VŠEM a Interních předpisů Studentské rady VŠEM, hlasováním.

