

PROVOZNÍ ŘÁD ÚLOŽNÝCH PROSTOR VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU

Provozní řád úložných prostor upravuje podmínky využívání a pravidla provozu úložných prostor Vysoké školy ekonomie a managementu.

Provozní řád úložných prostor je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Článek 1

Specifikace úložných prostor a provozní doba

1. Studentům jsou k dispozici úložné prostory (uzamykatelné odkládací skříňky) na 3. A 4. NP budovy VŠEM, Nárožní 2600/9a, Praha 5.
2. VŠEM, jako provozovatel úložných prostor, umožňuje pronajmout studentům VŠEM úložné prostory výhradně v termínech konání ZK / ZZK / Presentace SP / Obhajoba BP/DP.

Článek 2

Úložné prostory VŠEM (3. NP)

1. Úložné prostory je možné si pronajmout oproti studentskému průkazu (jméno, podpis) na studijním oddělení, a to v rámci daných zkouškových soustředění studenta.
2. Student po zapsání do uživatelského seznamu obdrží klíč s příslušným číslem skříňky, který je povinen vrátit na studijní oddělení administrativní službě, a to nejpozději do konce úřední doby studijního oddělení v den vypůjčení studentem.
3. Úložné prostory slouží pouze pro dočasné uschování osobních věcí studentů s tím, že po použití musí úložné prostory zůstat studentem odemčeny, vyprázdněny a čisté.
4. Úložné prostory, které zůstanou zamčené po skončení provozní doby, budou otevřeny náhradním klíčem personálem VŠEM, vyprázdněny a zámek vyměněn s tím, že obsah bude k vyzvednutí oproti studentskému průkazu na studijním oddělení do 3 pracovních dnů.
5. V případě, že student klíč nevrátí a neuposlechne výzvy k jeho navrácení, bude mu zamezen přístup do SIS VŠEM do doby učinění nápravy a udělen příslušný počet administrativních bodů.
6. Za ztrátu klíče, výměnu zámku, respektive nucené otevření účtuje VŠEM studentovi 300 Kč.

Článek 3

Úložné prostory VŠEM (4. NP)

1. Úložné prostory č. 4034 – 4132 ve 4. patře budovy školy jsou opatřeny automatickým elektronickým zámekem.
2. Po dobu zkušebního provozu jsou úložné prostory určeny pouze pro studenty, kteří jsou přihlášení na elektronický zkouškový termín (EZT) pro daný den. Nepřihlášeným studentům se na displeji registračního terminálu zobrazuje „Skříňka nebyla přidělena“.
3. Úložný prostor je studentovi přidělen na časové období 30 minut před začátkem zkoušky a musí být vyklizen do 30 minut po ukončení zkoušky.
4. V případě, že nebude vyklizen v tomto čase, student se vystavuje riziku automatickému otevření a přidělení úložného prostoru jinému studentovi.
5. V případě zapomenutého studentského průkazu ve skříňce, je nutné kontaktovat studijní oddělení, které skříňku otevře za poplatek 200 Kč.
6. V případě, že student uloží své věci do otevřeného úložného prostoru bez předchozího přidělení čísla, podstupuje se riziku volného přístupu ke svým věcem.

Článek 4

Návod na manipulaci s úložnými prostory (4. NP)

1. Studentský průkaz student přikládá ke čtečce karet umístěné na registračním terminálu úložných prostor (symbol karty).

2. Registrační terminály jsou umístěny na pravé a levé straně vedle úložných prostor.
3. Po načtení průkazu se na displeji zobrazí přidělené číslo úložného prostoru.
4. Úložný prostor je přístupný po dobu 15 vteřin. Po této době nebo po otevření a zavření dvířek se zamkne. Opětovné otevření je možné pouze po znovunačtení karty u registračního terminálu.
5. Po vyklizení úložného prostoru ponechává student úložný prostor uzavřen.

Článek 5 Obecná ustanovení

1. Úložné prostory jsou pod stálým dohledem kamerového systému, který zároveň slouží jako dokazovací a identifikační prostředek v případě porušení provozního řádu úložných prostor VŠEM.
2. Nevyzvednuté věci z úložných prostor jsou skladovány na studijním oddělení po dobu 14 dní od data konání zkoušky a následně zlikvidovány.
3. VŠEM za obsah uložený studentem v úložném prostoru neručí.
4. Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1.11.2011.