

## **Elektronický zápis pro akademický rok 2015/2016 (1.7. – 31.8.2015) (souhrn informací pro studenty bakalářského studijního oboru MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION)**

Provedení elektronického zápisu (dále jen „EZ“) se vztahuje na všechny studenty VŠEM, včetně studentů, kteří prodlužují studium a nemají již přímou výuku.

### **1. Elektronický zápis (EZ) do akademického roku 2015/2016**

Elektronický zápis probíhá v období od 1. 7. do 31. 8. 2015, kdy studenti potvrzují stanovený rozvrh či sestavují rozvrh dle svého uvážení a to v návaznosti na ročníku studia/studijní skupině.

<b>Skupiny (K1/P1)</b>	
MBA 24 – MBA 32	Student rozvrh zapisuje (bez přímé výuky)
MBA 33	Student rozvrh potvrzuje (specializace)

Student si elektronickým zápisem stanovuje harmonogram studia (rozvrh)/potvrzuje stanovený rozvrh pro daný akademický rok.

- **Elektronický zápis (EZ) studenti provádí prostřednictvím SIS VŠEM/Rozvrh studenta/Vytvořit Elektronický zápis/Rozvrh.**

Podmínkou elektronického zápisu studenta na AR 2015/2016 jsou uhrazené veškeré poplatky v SIS VŠEM (např. studijní poplatky a splátky studijních poplatků, mimořádné termíny a služby – MTS, administrativní poplatky za studium atp.), a to dle harmonogramu plateb, data splatnosti nebo příslušného termínu posunutí splatnosti.

### **2. Volba studijních modulů/předmětů**

#### **a) Studijní skupiny MBA 24 – MBA 32**

Studenti uvedených studijních skupin již absolvovali všechny povinné studijní moduly, zapisují si tedy rozvrh „Bez přímé výuky“, tzn. volí do rozvrhu modul „Bez přímé výuky (s příslušným číslem trimestru: 1/2/3/4/5/6/7/8/9)“ s tím, že SIS VŠEM neumožňuje zapsat shodné studijní moduly v rámci jednoho studijního programu/oboru.

#### **b) Studijní skupina MBA 33**

Student si v rámci elektronického zápisu potvrzuje zápis specializačních předmětů prostřednictvím SIS VŠEM/Rozvrh studenta/Vytvořit Elektronický zápis/Rozvrh.

### **3. Prohlášení studenta**

Každý student po provedení EZ vytiskne, vyplní a podepíše Prohlášení studenta k administraci a podmínkám studia na VŠEM (viz SIS VŠEM/Soubory uchazeče/studenta/Průběh a administrace studia). Podepsané prohlášení (scan) nahraje v jednom souboru a formátu PDF do SIS VŠEM/Soubory uchazeče/studenta do 31.8.2015. Tištěnou verzi podepsaného prohlášení doručí (osobně, doporučeně poštou) na studijní oddělení do 1.10.2015.

### **4. Doplnující informace**

- Číslo v závorce za názvem modulu zobrazuje **zbývající volnou kapacitu** modulu pro daný trimestr, např. Právo a podnikání (13).

- Některé studijní skupiny mají studijní moduly/předměty v rozvrhu přednastavené.
- Učebny s názvem U\_EZ\_číslo jsou fiktivní učebny pouze pro potřeby nastavení Elektronického zápisu.
- **Podrobné informace** o systému Elektronického zápisu, podmínkách a termínech naleznete na stránkách VŠEM, viz **Administrace studia/Zápis uchazeče/studenta**.
- Studenti jsou **povinni** v rámci EZ vyplnit **všechny trimestry**. Pokud mají výuku již jen v prvním nebo v prvních dvou trimestrech, ve třetím trimestru zvolí možnost „Bez přímé výuky“. V opačném případě bude systém hlásit **„Nemáte vytvořen zápis pro AR 2015/2016“**.
- V každém trimestru není nutné vyplňovat všechny dostupné kolonky.
- V případě, že chce student **změnit již vytvořený rozvrh**, musí nejprve svou předchozí volbu anulovat (ve všech trimestrech nastavit „Zvolte“, poté „Uložit“).

### **UPOZORNĚNÍ:**

Studenti, kteří neprovedou zápis na AR 2015/2016, budou zapsáni studijním oddělením VŠEM na základě volné kapacity jednotlivých studijních skupin/modulů/předmětů, a to bez ohledu na časové preference a studijní potřeby studenta (student, který neprovede zápis v řádném termínu, se tak vystavuje riziku, že kapacita jím požadovaného studijního modulu nebo termínů výuky bude vyčerpána a studium se může prodloužit nad rámec standardní doby studia, např. povinností sestavení individuálního studijního plánu).