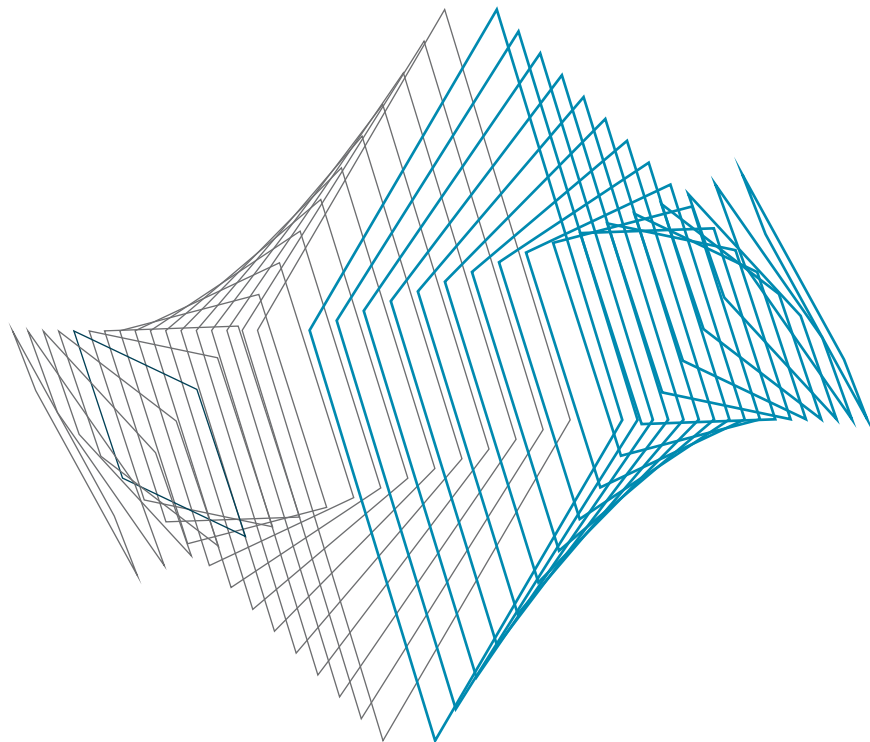


Metodologický postup tvorby multimedialního výukového modulu



VYSOKÁ
ŠKOLA
EKONOMIE
A MANAGEMENTU



Metodologický postup tvorby multimedialního výukového modulu

Obsah

Úvod	5
1. Popis projektu	6
1.1 Cíle projektu	6
1.2 Výstupy projektu	6
1.3 Aktivity projektu	6
1.4 Monitorovací ukazatele	7
2. Dotazníkové šetření – zájem o výuku formou e-learningu	8
2.1 Jakým způsobem byste chtěl/a e-learning využívat? (v %).....	8
2.2 Jaká část výuky by měla být zabezpečena e-learningem? (v %) 8	
2.3 Jak často byste e-learning chtěl/a využívat? (v %)	9
2.4 Co by měl e-learning obsahovat? (v %)	9
2.5 Pokud aplikace obsahuje mluvené slovo, preferuji hlas (v %)	10
2.6 V jakém jazyce by mělo být uživatelské rozhraní? (v %).....	10
2.7 Pro jaké odborné oblasti by měl být e-learning využíván? (v %)	10
2.8 Máte zájem se více zapojit do řešení projektu?.....	11
3. Popis aplikace.....	12
3.1 Přihlášení.....	12
3.2 Hlavní okno.....	13
3.3 Struktura menu	13
3.3.1 Základní volby.....	14
3.3.2 Aktuálně přihlášený uživatel	14
3.3.3 Odhlásit.....	14
3.4 Menu Přednášky	15
3.5 Menu Testy	18
3.5.1 Vyhodnotit test	21
3.5.2 Uložit test	22
3.5.3 Zobrazit uložené	22
3.6 Menu Terminologický slovník	22
3.7 Menu Náповěda	25
4. Administrace	26
4.1 Hlavní menu.....	26
4.2 Přístupová práva.....	27
4.2.1 Typy přístupových práv.....	27
4.2.2 Uživatelské skupiny.....	28
4.2.3 Práva	29
4.2.4 Uživatelé	29
4.2.5 Synchronizace uživatelů.....	30
4.3 Přednášky, videa	31
4.3.1 Studijní skupina.....	32
4.3.2 Přednášky.....	32
4.3.3 Obory.....	32
4.3.4 Kapitoly.....	33
4.3.5 Podkapitoly	33
4.3.6 Dokumenty	34

4.3.7	Slovník	34
4.3.8	Titulky.....	35
4.4	Terminologický slovník.....	36
4.4.1	Najít heslo	37
4.4.2	Zobrazit vše	37
4.4.3	Hesla	37
4.4.4	Obrázky.....	37
4.5	Dokumenty	38
4.5.1	Uvítací video	39
4.5.2	Dokumenty – editace	39
4.6	Testy	41
4.6.1	Testy – editace	42
4.6.2	Otázky	42
4.6.3	Odpovědi	43
4.6.4	Odpovědi na podotázky	43
4.6.5	Obrázky.....	44
4.6.6	Studijní skupiny	44
4.7	Obory.....	45
5.	Požadavky na systém	47
5.1	Použité technologie	47
5.2	Server	47
5.3	Klientský počítač.....	47
6.	Chybové zprávy	48
6.1	Přednášky.....	48
6.1.1	Titulky pro tuto přednášku nejsou k dispozici	48
6.1.2	Video nenalezeno.....	48
6.2	Testy	48
6.2.1	Obrázky se nepodařilo nahrát	48
6.2.2	Duplicitní název testu.	49
6.3	Terminologický slovník.....	49
6.3.1	Duplicitní heslo	49
6.3.2	Anotace a popis musí být zadány	49
7.	Natáčení videa a jeho následné zpracování	50
7.1	Koncepce e-learningu	50
7.2	Vybavení studia	50
7.3	Před natáčením	51
7.3.1	Struktura přednášek.....	51
7.3.2	Doporučení pro lektory	51
7.4	Průběh natáčení.....	51
7.4.1	Osoby přítomné natáčení	52
7.4.2	Pokyny pro natáčení	52
8.	Použitá literatura – požadavky a pokyny	53
8.1	Základní zásady.....	53
8.2	Podoba citované literatury	53
8.2.1	Kniha	53
8.2.2	Kapitola v knize	54
8.2.3	Článek v časopise	54

8.2.4	Internetový zdroj	54
8.2.5	Zákon	54
9.	Terminologický slovník – požadavky a pokyny.....	55
9.1	Základní zásady.....	55
10	Testy – požadavky a pokyny.....	56
10.1	Podoba testových otázek.....	56
10.2	Klasický test a náhodný test	56
10.3	Vyhodnocení a uložení testu	56
10.4	Počet testů a požadavky na ně.....	57
11	Titulky pro neslyšící.....	58
12	Načasování součástí e-learningu a kontrola.....	59
13	Zpětná vazba	60
13.1	Grafický vzhled	60
13.2	Uživatelský manuál	61
13.3	Přednášky.....	62
13.4	Literatura	63
13.5	Testy	65
13.6	Slovník	67
13.7	Celková kvalita	68
	Přílohy	69

Úvod

Metodologický postup tvorby multimediálního výukového modulu (dále jen manuál) byl vytvořen v rámci projektu Posílení rovných příležitostí v přístupu ke vzdělání rozvojem multimediální formy výuky.

Manuál má sloužit jako podpůrný materiál a návod pro převod dalších studijních modulů do multimediální podoby. Jeho cílem je popsat aplikaci E-learning Vysoké školy ekonomie a managementu (VŠEM) přístupnou přes www stránky, a to jak ze strany uživatelů, tak administrátorů, a rovněž lektorů, kteří připravují jednotlivé předměty do e-learningové podoby.

1. Popis projektu

Vysoká škola ekonomie a managementu řešila v období 1.10.2008 až 30.9.2010 v rámci Operačního programu Praha Adaptabilita (prioritní osa 3. Modernizace počátečního vzdělávání) projekt **Posílení rovných příležitostí v přístupu ke vzdělání rozvojem multimediální formy výuky**. Projekt byl financován s podporou Evropského sociálního fondu.

1.1 Cíle projektu

Cílem projektu bylo zavést ve větší míře do výuky interaktivní prvky využívající prostředky ICT, a tak usnadnit výuku i skupinám uchazečů a studentů znevýhodněných v přístupu ke vzdělávání, jako jsou studenti při zaměstnání, fyzicky handicapovaní studenti, ženy na mateřské dovolené apod. Nový systém výuky zároveň podporuje studenty prezenční formy studia při domácí přípravě. Výstupem projektu je vytvoření uceleného systému multimediální výuky s využitím nástrojů e-learningu.

1.2 Výstupy projektu

Výsledkem projektu je několik výstupů:

- 3 předměty zpracované do multimediální podoby s využitím nástrojů e-learningu (Ekonomika podniku, Makroekonomie, Základy managementu)
- studijní opora pro práci studentů v novém výukovém systému
- metodologický postup tvorby výukového modulu (manuál)
- 240 studentů - absolventů studijních předmětů vyučovaných novým způsobem
- 10 lektorů vyškolených v práci se systémem

1.3 Aktivity projektu

Mezi hlavní aktivity projektu patřilo:

- výběr modulu a stanovení požadavků na jeho zpracování do multimediální podoby
- výběr dodavatelské firmy na zpracování aplikace
- příprava vzdělávacího modulu s využitím nástrojů e-learningu
- ověření nových výukových metod na pilotní skupině studentů
- zpětná vazba a její vyhodnocení
- workshop a zaškolení lektorů
- metodologický postup tvorby multimediálního výukového modulu

1.4 Monitorovací ukazatele

V průběhu řešení projektu byly sledovány následující monitorovací ukazatele, které byly klíčové pro splnění cílů projektu ve vztahu k poskytovateli finančních prostředků na jeho řešení (následující údaje představují plánované ukazatele stanovené před zahájením řešení projektu):

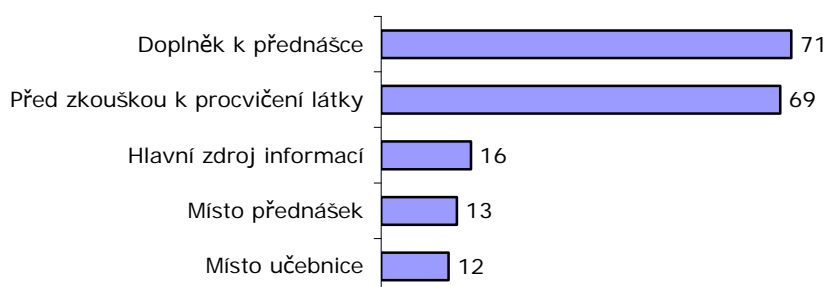
- podpořené osoby:
 - 240 studentů, kteří v průběhu akademického roku 2009/2010 aktivně využijí e-learningovou aplikaci pro přípravu ke zkoušce
 - 10 lektorů bude vyškolen pro práci s novým systémem výuky multimediální formou v rámci 1-denního workshopu
- úspěšně podpořené osoby:
 - 200 studentů složí závěrečnou zkoušku z minimálně jednoho předmětu převedeného do e-learningové podoby s aktivním využitím e-learningové aplikace. Hodnota počtu úspěšných studentů je odvozena z průměrného počtu úspěšných absolventů při testování znalostí
 - 10 lektorů bude vyškolen pro práci s novým systémem výuky
- počet nově vytvořených produktů
 - Do multimediální podoby budou převedeny tři studijní předměty bakalářského studijního programu, vtipované v rámci první aktivity projektu v prvním měsíci.
 - Bude vytvořena studijní opora pro jednotlivé studenty, kteří budou členy pilotní skupiny ověřující funkčnost, obsah a práci s novým multimediálním modulem. Studijní opora představuje návod pro práci s aplikací a bude dále využívána všemi studenty, kteří budou absolvovat výuku v multimediální formě.
 - Na základě všech připomínek bude vytvořen manuál popisující metodologický postup tvorby multimediálního výukového modulu, který slouží jako návod při přípravě dalších studijních modulů do multimediální podoby.

2. Dotazníkové šetření – zájem o výuku formou e-learningu

Součástí projektu bylo dotazníkové šetření, jehož úkolem bylo zjistit zájem studentů o multimediální způsob výuky a jejich konkrétní požadavky na funkčnost, obsahové zaměření, podobu a uživatelské prostředí aplikace (dotazník je k dispozici v Příloze 1).

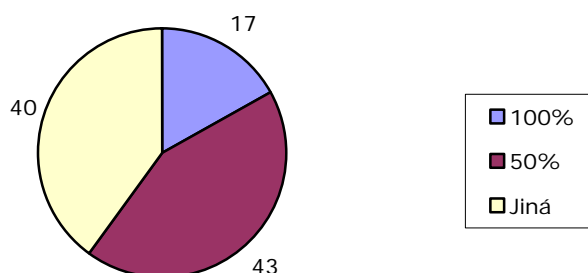
Vyhodnocení dotazníkového šetření bylo použito jako podklad pro vyhotovení zadávacího řízení na dodavatelskou firmu zpracovávající výukový modul do multimediální podoby. Dotazníkové šetření, v rámci něhož byli osloveni studenti VŠEM, se uskutečnilo v průběhu listopadu 2008 (14.-25.11.2008). Šetření se zúčastnilo celkem 206 respondentů, z nichž 98 % vyjádřilo zájem o výuku formou e-learningu. V následujícím textu je uveden přehled odpovědí na jednotlivé otázky spolu s komentářem, kdy jednotlivé hodnoty vždy představují procentuální podíl z celkového počtu dotázaných studentů.

2.1 Jakým způsobem byste chtěl/a e-learning využívat? (v %)



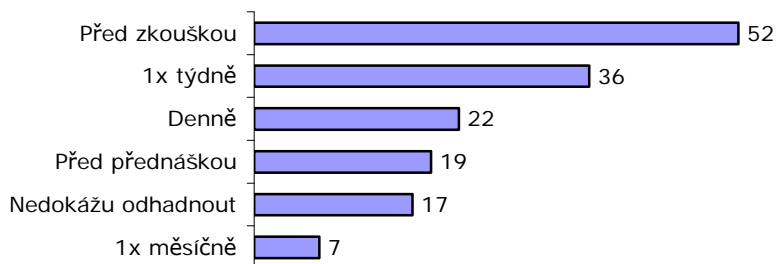
I přesto, že drtivá většina studentů má zájem o zapojení e-learningu do výuky, považují tuto formu převážně za doplněk ke stávajícímu způsobu výuky. Velká část studentů by e-learning chtěla využívat pouze k procvičení látky před zkouškou, tzn., že studenti spatřují největší přínos e-learningu především v možnosti on-line testování znalostí.

2.2 Jaká část výuky by měla být zabezpečena e-learningem? (v %)



Většina studentů (83 %) si stále přeje zachovat klasické přednášky umožňující přímou komunikaci studenta s lektorem. Pouze 17 % studentů preferuje e-learningovou komunikaci před přímým kontaktem s lektorem a ostatními studenty. Z celkového počtu studentů, kteří uvedli možnost jiné, 30 % upřednostňuje 20% podíl e-learningu na výuce, 60 % z nich do poloviny objemu a 10 % více než 50, ale méně než 100 %.

2.3 Jak často byste e-learning chtěl/a využívat? (v %)



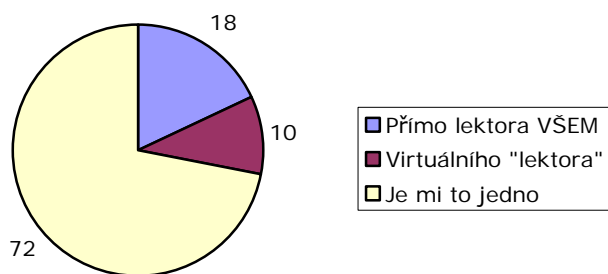
Jak vyplývá již z otázky č. 1, nadpoloviční většina studentů chce e-learning využívat především před zkouškou k procvičení a ověření nabytých znalostí.

2.4 Co by měl e-learning obsahovat? (v %)



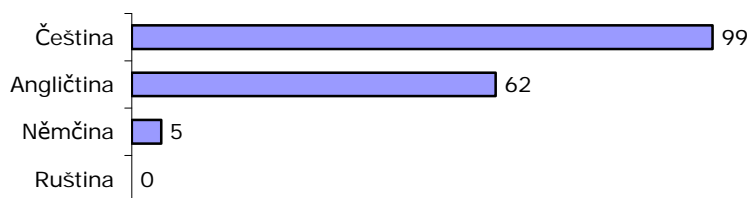
Otázka č. 4 opět potvrzuje předchozí výsledky, kdy téměř každý dotázaný student požaduje, aby e-learningová aplikace obsahovala modul on-line testování znalostí s následným vyhodnocením správných odpovědí. Studenti však vyjádřili souhlas se zařazením téměř všech navržených modulů (výjimku tvoří video sekvence, které studenti nepovažují za nezbytné). Navíc byly navrženy následující součásti e-learningu: audio nahrávka s výkladem tématu, diskusní fórum (možnost on-line komunikace s lektorem a kolegy, včetně videokonference), konstrukce a interpretace grafů a schémat.

2.5 Pokud aplikace obsahuje mluvené slovo, preferuji hlas (v %)



Z uvedených odpovědí vyplývá, že studenti nepovažují za rozhodující, jakým způsobem bude zajištěno namluvení případných zvukových nahrávek (72 %).

2.6 V jakém jazyce by mělo být uživatelské rozhraní? (v %)



Studenti vyžadují, aby hlavním komunikačním jazykem e-learningová aplikace byla čeština, nadpoloviční většina z nich by zároveň uvítala, i druhou jazykovou mutaci, a to angličtinu. Ostatní jazyky byly zastoupeny minimálně (němčina, slovenština) nebo vůbec.

2.7 Pro jaké odborné oblasti by měl být e-learning využíván? (v %)



Studenti nacházejí uplatnění e-learningu pro všechny nabízené odborné oblasti, a to v nadpoloviční většině. Nejnižší podíl studentů vidí přínos e-learningu v oblasti kvantitativních metod. Dále studenti navrhuji zavedení e-learningu pro informatiku a cizí jazyky.

2.8 Máte zájem se více zapojit do řešení projektu?

Téměř polovina oslovených studentů (48 %) má nadále zájem zapojit se do řešení projektu tvorby e-learningu. Studenti navrhnou zapojení především formou testování beta verzí, možností podělit se o vlastní zkušenosti se zaváděním e-learningu, vyplněním dalších dotazníků, poskytováním zpětné vazby, korekturami textu, účastí v pilotním programu, vytvářením jednoduchých prezentací a zpracováním hesel do glosáře, přípravou návrhů na vylepšení. Zároveň nabízejí pomoc při programování a při řešení projektu v rámci programu OPPA.

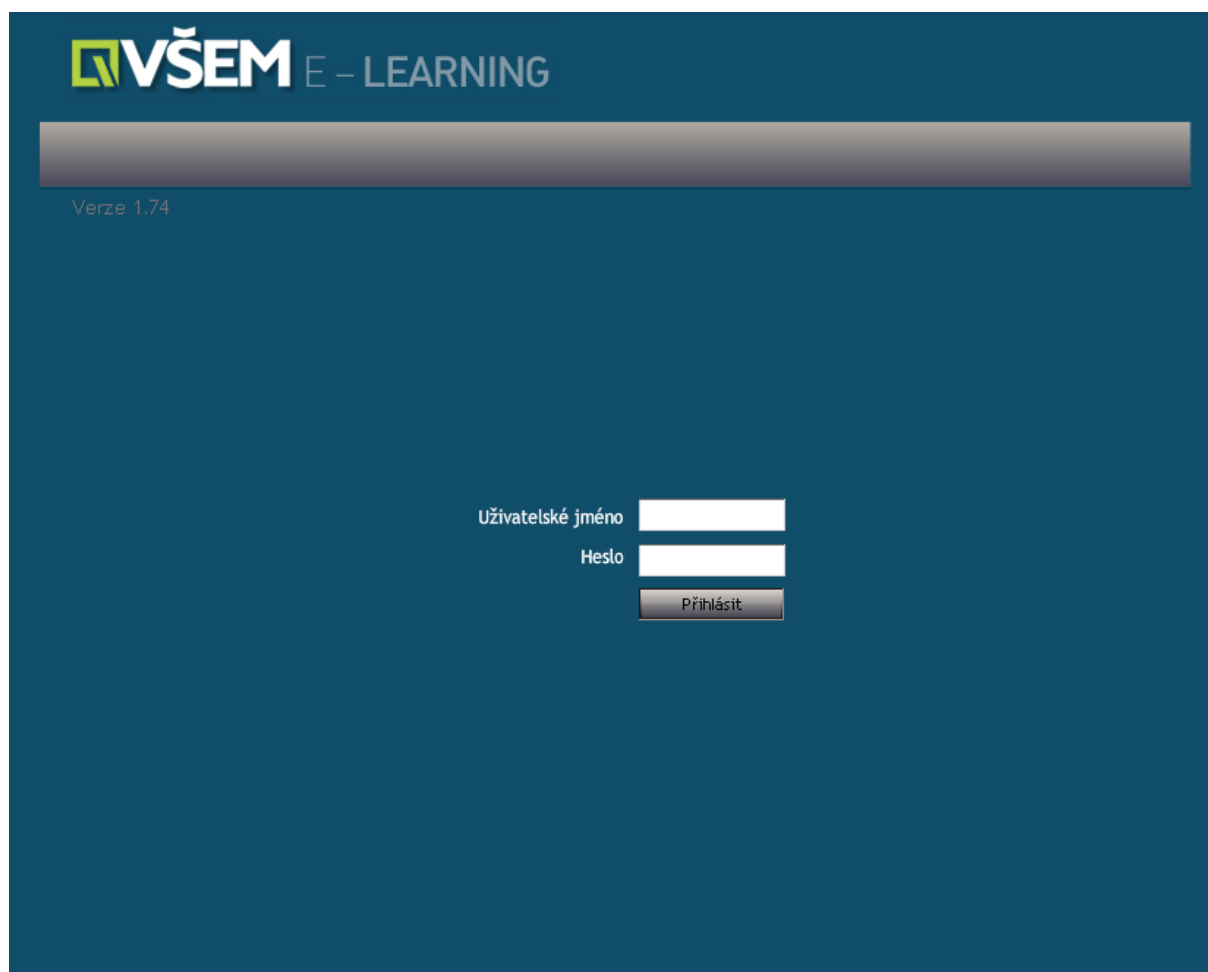
3. Popis aplikace

Aplikace E-learning slouží jako pomůcka k výuce na VŠEM, její součástí jsou moduly přednášky (přednáška daného předmětu obsahující video s mluveným slovem lektora, prezentaci a průběžně zobrazovaná klíčová slova), rychlý test (k ověření získaných znalostí) a terminologický slovník (obsahující klíčová slova ze všech předmětů převedených do e-learningové podoby. Dále je k dispozici seznam použité literatury.

Aplikace je přístupná na adrese <http://elearning.vsem.cz/> pomocí www prohlížeče s podporou Adobe Flash Player 9. Přístup do aplikace je povolen jen uživatelům s danými přístupovými právy a po úspěšném přihlášení (zadání uživatelského jména a hesla).

3.1 Přihlášení

Přístup do aplikace je povolen po úspěšném přihlášení uživatelským jménem a heslem.



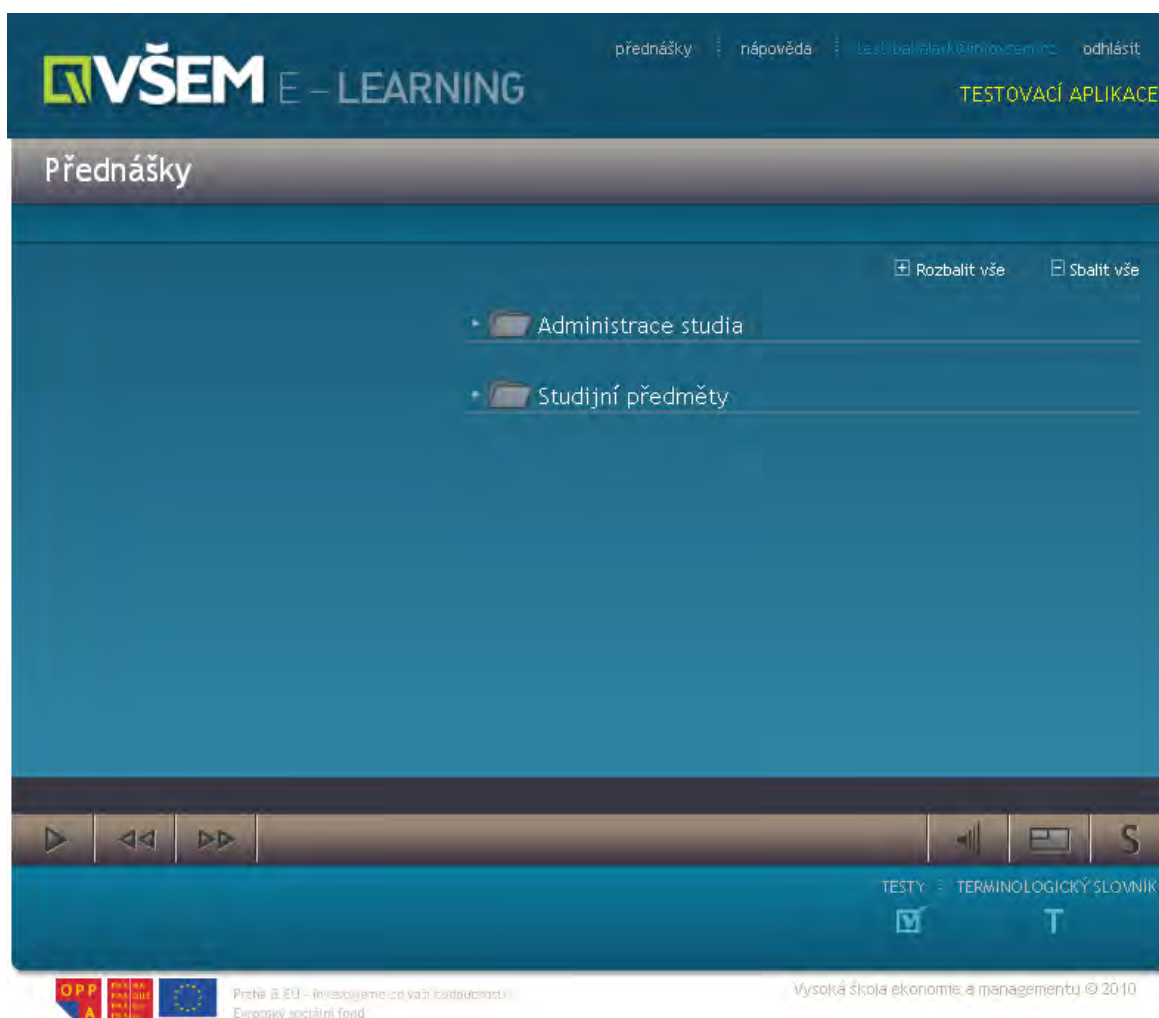
Následující položky jsou povinné:

- Uživatelské jméno
- Heslo

Uživatelská práva pro přístup do aplikace je možné editovat v části administrace – přístupová práva.

3.2 Hlavní okno

Po přihlášení do aplikace je zobrazeno hlavní okno.

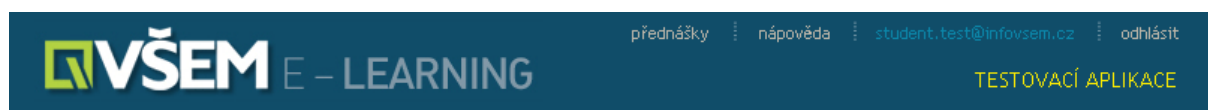


Na hlavním okně je zobrazen seznam dostupných přednášek (Studijní předměty).

3.3 Struktura menu

Základní menu aplikace je umístěno nahoře a je rozděleno na 4 části, v pravé části jsou zobrazeny informace o přihlášeném uživateli, tlačítko s volbou Odhlásit, Nápověda

(uživatelský manuál pro studenty) a Přednášky (volba v případě, že se uživatel nenachází v hlavním menu po přihlášení).



Další část menu je umístěna v pravé spodní části aplikace a jeho nabídky se přizpůsobují zvolenému modulu (v hlavním menu po přihlášení jsou dostupné moduly Testy a Terminologický slovník).



3.3.1 Základní volby

K dispozici jsou základní volby modulů aplikace:

- Přednášky
- Testy
- Terminologický slovník
- Nápověda
- Odhlásit

Po kliknutí na jednotlivé moduly se uživatel pohybuje v odpovídajícím menu, viz Menu Přednášky (kap. 3.4), Menu Testy (kap. 3.5), Menu Terminologický slovník (kap. 3.6) a Menu Nápověda (kap. 3.7).

3.3.2 Aktuálně přihlášený uživatel

V pravé horní části menu je zobrazena informace o aktuálně přihlášeném uživateli, který je identifikován svým uživatelským jménem.



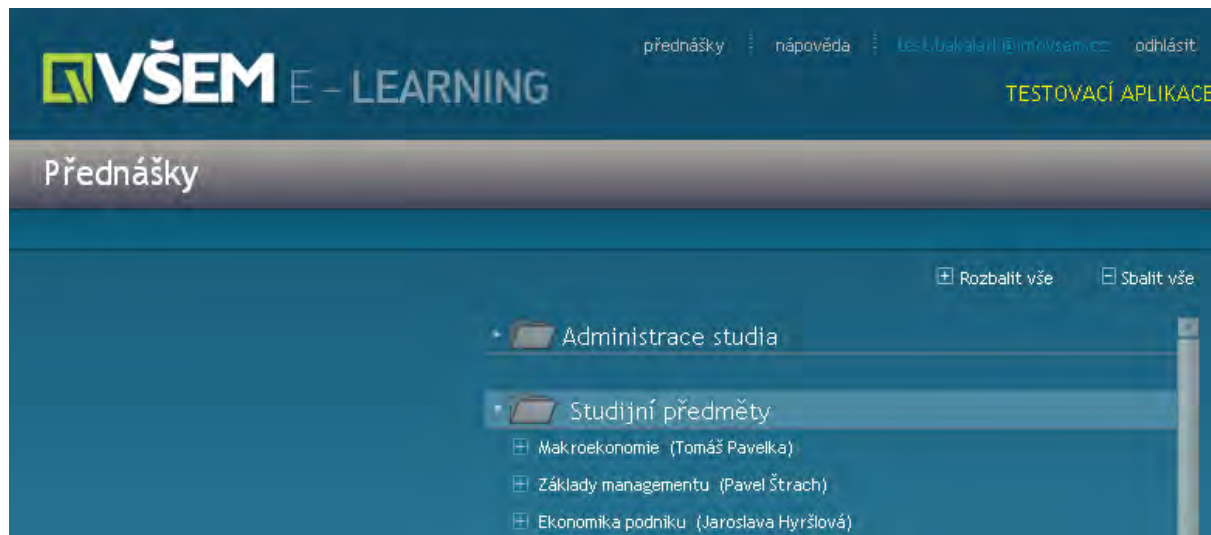
3.3.3 Odhlásit

Úplně vpravo nahoře je tlačítko pro odhlášení přihlášeného uživatele. Po aktivaci tlačítka bude uživatel odhlášen. Po odhlášení se opět zobrazí přihlašovací okno (viz kap. 3.1 Přihlášení).



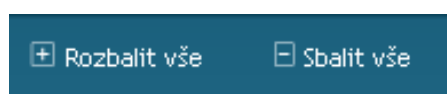
3.4 Menu Přednášky

Po aktivaci menu Přednášky je zobrazen seznam dostupných přednášek (Studijní předměty).

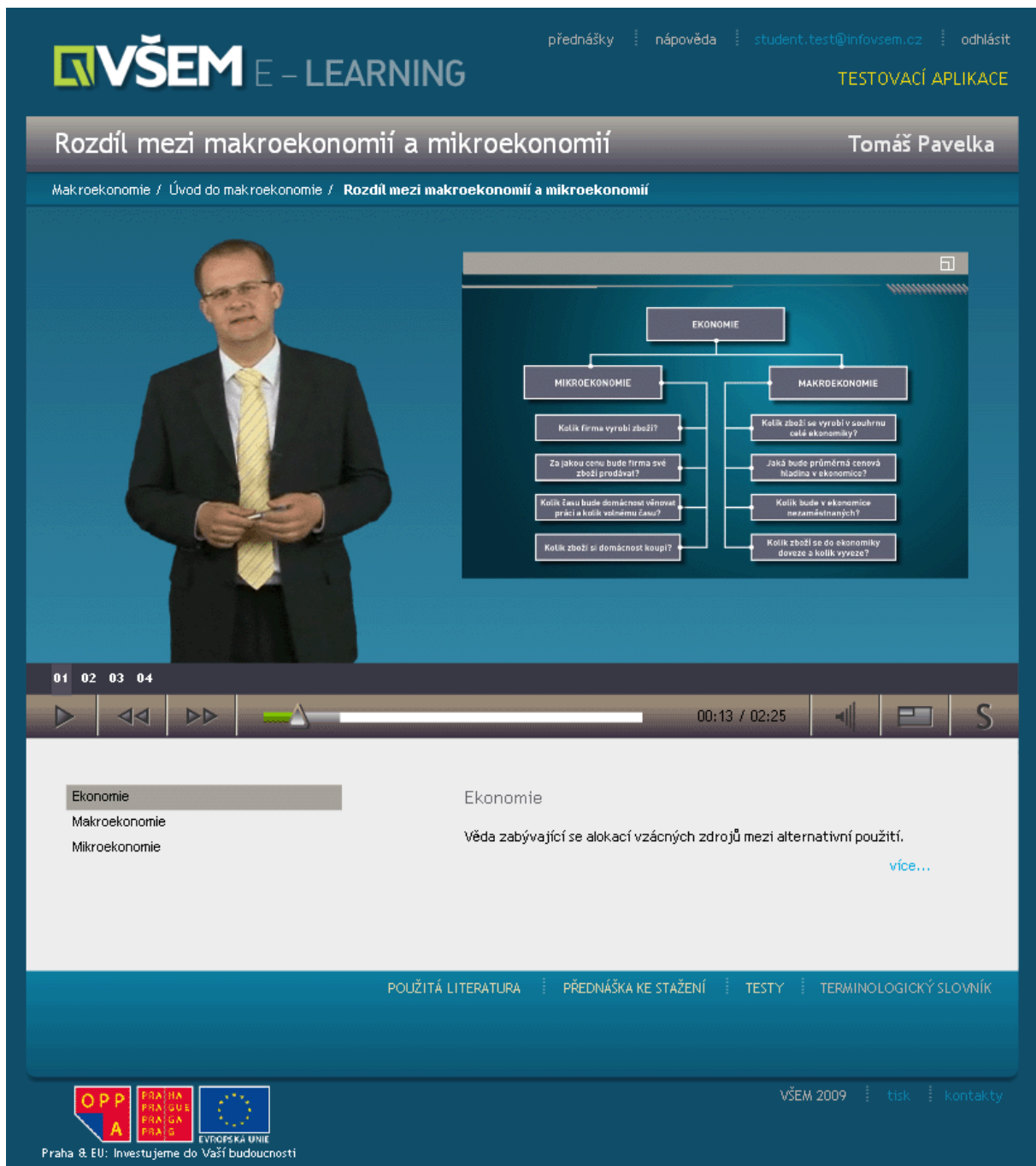


Přednášky jsou ve formátu videa, které lze přehrávat libovolně dle výběru. Každá přednáška se skládá z kapitol a podkapitol. K videu se při přehrávání v kapitole také zobrazují doplňující obrázky (prezentace), titulky (pokud jsou k dispozici) a hesla (klíčová slova) z terminologického slovníku.

Tlačítka Rozbalit vše a Sbalit vše umožňují bez nutnosti klikat na jednotlivé předměty, kapitoly a podkapitoly zobrazit, resp. skrýt celou nabídku předmětů včetně jejich kapitol a podkapitol.



Po výběru konkrétní přednášky ze seznamu Přednášek se zobrazí detailní stránka vybrané přednášky.




VŠEM E-LEARNING přednášky nápověda student.test@infovsem.cz odhlásit

TESTOVACÍ APLIKACE

Rozdíl mezi makroekonomií a mikroekonomií Tomáš Pavelka

Makroekonomie / Úvod do makroekonomie / **Rozdíl mezi makroekonomií a mikroekonomií**



EKONOMIE

- MIKROEKONOMIE**
 - Kolik firma vyrobí zboží?
 - Za jakou cenu bude firma své zboží prodávat?
 - Kolik času bude domácnost věnovat práci a kolik volnému času?
 - Kolik zboží si domácnost koupí?
- MAKROEKONOMIE**
 - Kolik zboží se vyrobí v souhrnu celé ekonomiky?
 - Jaká bude průměrná cenová hladina v ekonomice?
 - Kolik bude v ekonomice nezaměstnaných?
 - Kolik zboží se do ekonomiky doveze a kolik vyveze?

01 02 03 04

00:13 / 02:25




- Ekonomie
- Makroekonomie
- Mikroekonomie

Ekonomie

Věda zabývající se alokací vzácných zdrojů mezi alternativní použití.

[více...](#)

[POUŽITÁ LITERATURA](#)
 [PŘEDNÁŠKA KE STAŽENÍ](#)
 [TESTY](#)
 [TERMINOLOGICKÝ SLOVNÍK](#)











 VŠEM 2009 tisk kontakty

Praha & EU: Investujeme do Vaší budoucnosti


V horní levé části je zobrazen název právě přehrávané podkapitoly, napravo pak autor přednášky. Přednáška se skládá z kapitol a podkapitol ve formátu videa. Názvy právě vybrané a přehrávané přednášky, kapitoly a podkapitoly se zobrazují nahoře pod názvem podkapitoly (Název přednášky / Název kapitoly / Název podkapitoly). Jednotlivé kapitoly a podkapitoly jsou přehrávány postupně automaticky.


Přepnout právě přehrávanou kapitolu a podkapitolu lze buď kliknutím na název kapitoly, nebo podkapitoly v horní části, dále také kliknutím na číslo podkapitoly (01, 02, 03, 04) zobrazené v dolní části nad tlačítky pro ovládání videa.




Tlačítka pro přehrávání videa z kapitol přednášky:

-  spustit přehrávání
-  pozastavit přehrávání
-  přehrát předchozí kapitolu
-  přehrát následující kapitolu
-  nastavit hlasitost
-  zobrazit přednášku přes celou obrazovku
-  zobrazit titulky

Videa z dalších kapitol a podkapitol přednášky se přehrávají automaticky, nebo je možné použít výše uvedených tlačítek. Tlačítko „spustit přehrávání“ je k dispozici pouze v případě, že je pozastaveno přehrávání, naopak tlačítko „pozastavit přehrávání“ se zobrazí, pokud je uživatel v modu přehrávání.

Ke spuštěnému videu mohou být zobrazeny obrázky (grafy, diagramy, vzorce, fotografie, slide) v pravé části. Kliknutím na znak  se obrázek zobrazí ve větším rozlišení v novém okně, které je možné jednoduchým tažením přesouvat do libovolné pozice, nebo jej opětovně zavřít kliknutím na křížek v pravém horním rohu.

Titulky, pokud jsou ke zvolené přednášce k dispozici, se zapínají volbou tlačítka . V takovém případě se titulky zobrazí v dolní části videa jako zjednodušený přepis mluveného slova.

Hlasitost lze plynule ovládat pomocí posuvníku , který se zobrazí po najetí myši nad tlačítko pro ovládání hlasitosti . Kliknutím na reproduktor lze hlasitost ztišit úplně najednou, ten je pak zobrazený s přeškrtnutím .

Pod videem se zobrazují „klíčová slova“ - odborné termíny, které souvisejí s přednáškou a aktuálně probíranou kapitolou / podkapitolou / tématem. Po kliknutí na příslušné klíčové slovo, případně na tlačítko „více...“ pod textem klíčového slova, se popis zobrazí v nové okně, které je možné jednoduchým tažením přesouvat do libovolné pozice, nebo jej opětovně zavřít kliknutím na křížek v pravém horním rohu. Klíčová slova jsou dostupná také v terminologickém slovníku.

Pod přednáškou je menu s doplňujícími informacemi:

- Použitá literatura (seznam doporučené literatury pro konkrétní přednášku)
- Testy (viz kap. 3.5)
- Terminologický slovník (viz kap. 3.6)

3.5 Menu Testy

Po aktivaci menu Testy z úvodní obrazovky je zobrazen seznam dostupných testů. Pokud se uživatel nachází v konkrétní přednášce / kapitole / podkapitole, po aktivaci menu Testy se zobrazí první otázka konkrétního testu přiřazeného k dané kapitole / podkapitole (v případě, že je vytvořen test pro konkrétní kapitolu / podkapitolu).

Testy

Dostupné testy

- rozbalit vše sbalit vše
- PŘEDNÁŠKA 1 Makroekonomie (Tomáš Pavelka)
 - PŘEDNÁŠKA 2 Základy managementu (Pavel Štrach)
 - PŘEDNÁŠKA 3 Ekonomika podniku (Jaroslava Hyršlová)
 - NEZAŘÁZENÉ TESTY

Testy jsou souborem otázek, ve kterých si uživatel může procvičit znalosti nabyté z přednášek. Jednotlivé testy jsou buď přiřazeny ke konkrétní přednášce, nebo jsou nezařazené. Lze také vybrat test náhodný, který je sestaven náhodným výběrem otázek.

Po výběru konkrétního testu ze seznamu Dostupných testů se zobrazí první otázka a test začíná.

1. otázka

Otázka 1 z 20

Vypočítejte hrubý domácí produkt, pokud jsou k dispozici tyto údaje: mzdy: 500; spotřeba domácností: 630; renty: 200; odpisy: 130, zisky firem: 90; úroky: 54; nepřímé daně zmenšené o subvence : 85.

- 974
- 929
- 1689
- 1059
- 1474

[Další](#)

[Zobrazit uložené](#)

U testu může být zobrazen obrázek (graf, diagram, tabulka).

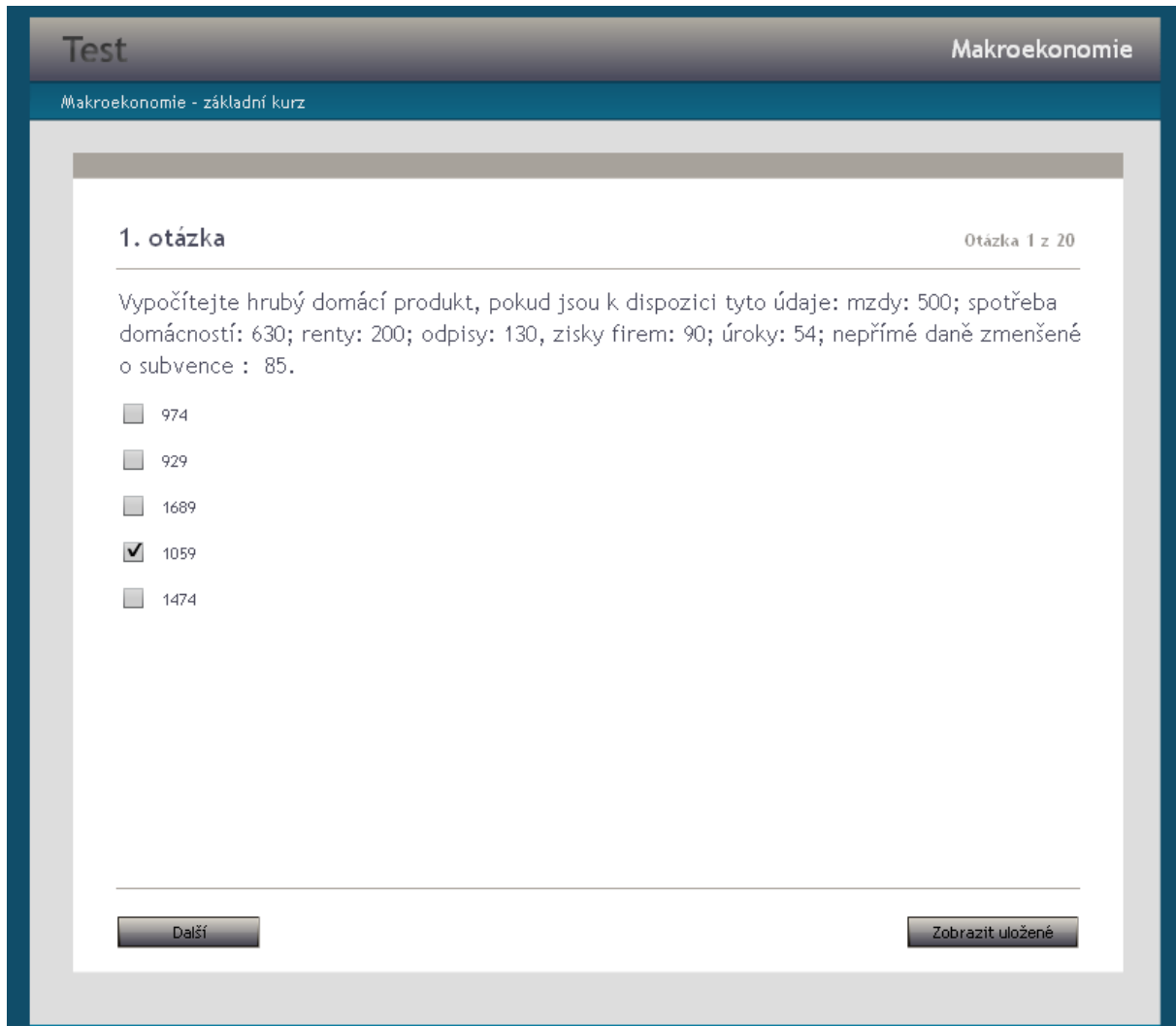
Otázky mohou být typu:

- ano/ne – výběr správné odpovědi se provede zaškrtnutím
- doplňovací – odpověď se zapíše textově

U otázek typu Ano/Ne odpovídá uživatel zaškrtnutím správné odpovědi (příp. všech správných odpovědí), u otázek doplňovacích zapíše správnou hodnotu do připraveného textového pole.

Na další otázku v testu lze pokračovat stisknutím tlačítka

Další



The screenshot shows a web-based test interface. At the top, there is a header with 'Test' on the left and 'Makroekonomie' on the right. Below the header, a sub-header reads 'Makroekonomie - základní kurz'. The main content area is titled '1. otázka' and 'Otázka 1 z 20'. The question text asks to calculate the gross domestic product (GDP) based on the following data: wages: 500; household consumption: 630; rents: 200; depreciation: 130; corporate profits: 90; interest: 54; indirect taxes reduced by subsidies: 85. Below the question, there are five radio button options: 974, 929, 1689, 1059 (which is selected), and 1474. At the bottom of the question area, there are two buttons: 'Další' and 'Zobrazit uložené'.

Po zodpovězení poslední otázky testu jsou automaticky zobrazeny v novém okně výsledky testu s jednotlivě vypsányými otázkami, včetně odpovědí a správných výsledků.

Výsledky provedeného testu lze uložit a kdykoli později znovu zobrazit.

3.5.1 Vyhodnotit test

Po aktivaci tlačítka mohou být znovu zobrazeny výsledky právě provedeného testu.

Vyhodnocení testu

Otázka 1.

Vypočítejte hrubý domácí produkt, pokud jsou k dispozici tyto údaje: mzdy: 500; spotřeba domácností: 630; renty: 200; odpisy: 130, zisky firem: 90; úroky: 54; nepřímé daně zmenšené o subvence : 85.

- 974
- 929
- 1689
- 1059
- 1474

Otázka 2.

Nominální a reálný hrubý domácí produkt. Platí následující tvrzení:

- ~~nominální produkt je produkt ve stálých cenách~~
- nominální produkt je produkt v běžných cenách
- reálný produkt může v čase pouze růst
- nominální produkt může být někdy totožný s reálným produktem
- ~~deflátor se vypočte jako podíl reálného a nominálního produktu (případně vynásobený stem)~~

Statistika testu

počet otázek celkem: 2

zodpovězeno správně: 1

datum zpracování testu: 22.12.2009 16:59:45

Špatné odpovědi jsou zvýrazněny červeně a přeškrtnuté. Na konci testu je zobrazena celková statistika testu: celkový počet otázek a počet správných odpovědí.

3.5.2 Uložit test

Aktivací tlačítka lze po provedení testu jeho výsledky uložit pro pozdější zobrazení.

3.5.3 Zobrazit uložené

Aktivací tlačítka „Zobrazit uložené“ lze zobrazit výsledky všech uložených testů.

3.6 Menu Terminologický slovník

Po aktivaci menu Terminologický slovník je zobrazena stránka, kde je možné prohlížet hesla uložená ve slovníku. Hesla – klíčová slova jsou řazena abecedně dle počátečního písmene.

Terminologický slovník

Najít

A B C Č D E F G H CH I J K L M N O P Q R Ř S Š T U V W X Y Z Ž

Absolutní verze parity kupních sil
Absolutní výhody
Agregátní nabídka
Agregátní poptávka
Akcelerující inflace
Akcie
Akciová společnost
Aktiva
Aktivistická měnová politika
Analýza extenzivních (absolutních) ukazatelů
Analýza fondů finančních prostředků
Analýza soustav ukazatelů
Apreciace
Audit
Autonomní daně
Autonomní spotřeba
Autonomní úspory

[TESTY](#) | [TERMINOLOGICKÝ SLOVNÍK](#)

Terminologický slovník slouží jako pomůcka ke studiu, obsahuje odborné výrazy použité v přednáškách a testech a vysvětluje jejich význam.

Po kliknutí na počáteční písmeno hesla se v levé části stránky zobrazí všechna hesla začínající na toto písmeno.

Terminologický slovník

A B C Č D E F G H CH I J K L M N O **P** Q R Ř S Š T U V W X Y Z Ž

Papírové peníze
 Parita úrokových sazeb
 Pasiva
Past na likviditu
 Peníze
 Peněžní agregáty
 Peněžní iluze
 Peněžní toky
 Philipsova křivka
 Platební bilance
 Plánované investice
 Podnik
 Podnikatel
 Podnikání
 Politický hospodářský cyklus
 Politika zaměstnanosti
 Poptávková inflace
 Poptávkový šok
 Potenciální produkt
 Povinné minimální rezervy
 Pozitivní ekonomie
 Pozitivní nabídkový šok
 Pozitivní poptávkový šok
 Pracovní síla
 Pravomoc
 Prodejní činnost
 Produktivita
 Produktivita výrobních faktorů
 Produkční funkce
 Progresivní míra zdanění
 Prostředek směny
 Protekcionismus
 Protiinflační politika

Past na likviditu

Situace, kdy jsou ekonomické subjekty při nízké úrokové míře ochotny držet jakékoliv množství peněz...

Situace, kdy jsou ekonomické subjekty při nízké úrokové míře ochotny držet jakékoliv množství peněz. Zvýšení peněžní zásoby tak nepovede k poklesu úrokové míry a díky tomu nevrstou investice. Měnová politika je neúčinná.

Výběrem zvoleného hesla vlevo se poté v pravé části zobrazí jeho název, anotace, popis a případně i komentář. U hesla mohou být přiřazené obrázky, ty je možné kliknutím myši na název zobrazit ve větší velikosti v novém okně, které je možné jednoduchým tažením přesouvat do libovolné pozice, nebo jej opětovně zavřít kliknutím na křížek v pravém horním rohu.

3.7 Menu Náповěda

Po aktivaci menu Náповěda je v novém okně zobrazen dokument s náповědou ve formátu pdf. Náповěda obsahuje popis jednotlivých součástí e-learningové aplikace a způsob jejich používání.



VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMIE A MANAGEMENTU

OBSAH

1. Úvod	2
2. Popis aplikace	3
2.1 Přihlášení	4
2.2 Hlavní okno	5
2.3 Struktura menu	6
2.3.1 Základní volby	6
2.3.2 Aktuálně přihlášený uživatel	6
2.3.3 Odhlásit	7
2.4 Menu Přednášky	7
2.5 Menu Testy	10
2.5.1 Vyhodnotit test	13
2.5.2 Uložit test	13
2.5.3 Zobrazit uložené	13
2.6 Menu Terminologický slovník	14
————— ČÁST PŘÍSTUPNÁ POUZE UŽIVATELŮM S OPRÁVNĚNÍM ADMINISTRÁTORA —————	
3. Administrace	17
3.1 Přístupová práva	18
3.1.1 Přístupová práva	18
3.1.2 Synchronizace uživatelů	21
3.2 Administrace modulů přednášek	22
3.2.1 Přednášky, videa	23
3.2.2 Terminologický slovník	28
3.2.3 Dokumenty	30

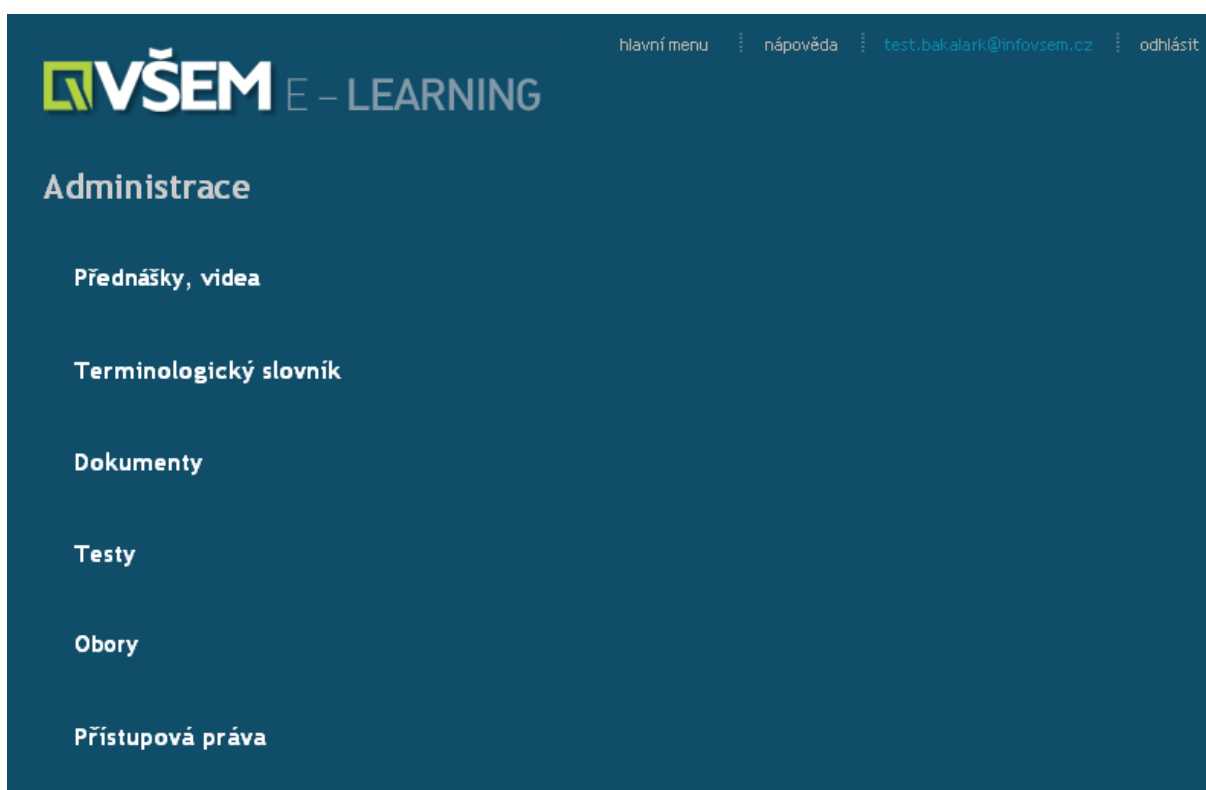
4. Administrace

V části administrace je možné spravovat přístupová práva k aplikaci a jednotlivé části aplikace.

Administrátorský přístup je povolen uživatelům s příslušnými přístupovými právy po úspěšném přihlášení uživatelským jménem a heslem a je dostupný na adrese <http://elearning.vsem.cz/admin/>

4.1 Hlavní menu

Po aktivaci hlavního menu je zobrazena stránka, kde je možné spravovat jednotlivé moduly aplikace.



Moduly aplikace:

- Přednášky, videa
- Terminologický slovník
- Dokumenty
- Testy
- Obory
- Přístupová práva

Do administrace jednotlivých modulů mají přístup jen uživatelé s příslušným uživatelským oprávněním, které lze nastavit v administraci přístupových práv.

4.2 Přístupová práva

Součástí řešení administrace je nastavení přístupových práv k aplikaci. Uživatelská práva umožňují zpřístupnit části aplikace jen některým uživatelům nebo povolit jiným uživatelům přístup do administrace.

4.2.1 Typy přístupových práv

Uživatelská přístupová práva jsou aplikována na:

- Přednášky
- Testy
- Slovník
- Dokumenty
- Obory
- Uživatelská oprávnění

Uživatelská přístupová práva jsou následujících typů:

- Běžný uživatel
- Administrace

Jednotlivá práva se definují u uživatelských skupin, které je možné přidávat, měnit a mazat. Uživatel může být zařazen do jedné nebo více uživatelských skupin.

Zařazení uživatele do skupiny uživatelů probíhá výběrem uživatele ze seznamu. V seznamu uživatelů je zobrazeno příjmení, jméno a číslo uživatele. V seznamu jsou zobrazeni jen aktivní uživatelé. Seznam uživatelských skupin, do kterých je označený uživatel zařazen, je zobrazen ve zvláštním seznamu.

[hlavní menu](#)
 [náповěda](#)
 test_bakalark@infovsem.cz
 [odhlásit](#)

VSEM E – LEARNING

Administrace - přístupová práva

Skupiny

Studenti

- Administrátoři
- Studenti
- Test

Práva

- Přednášky čtení
- Přednášky administrace
- Testy čtení
- Testy administrace
- Dokumenty čtení
- Dokumenty administrace
- Slovník čtení
- Slovník administrace
- Obory čtení
- Obory administrace
- Uživatelská oprávnění administrace

Uživatelé

- admin (0)
- BakalPřednáška Test (81095)
- Ingx Test (81146)
- BakalarP Test (81145)
- Mba Test (81143)
- anonym anonym (-1)
- Přihlášení Anonymní ()
- Test Student (12345)
- Bedrnová Eva (25313)
- Dědina Jiří (25314)
- Fiala Petr (25315)
- Holečková Jaroslava (25316)
- Horáková Helena (25317)

- Bedrnová Eva (25313)
- Dědina Jiří (25314)
- Fiala Petr (25315)
- Holečková Jaroslava (25316)
- Horáková Helena (25317)
- Jírová Hana (25319)
- Kadeřábková Anna (25320)
- Kaňka Miloš (25321)
- Kleibl Jiří (25322)
- Kotoučová Jiřina (25323)
- Koudelka Jan (25324)
- Kuře Miroslav (25325)
- Melů Václav (25326)

4.2.2 Uživatelské skupiny

Uživatelská práva pro přístup do aplikace se nastavují pro uživatelskou skupinu.

„**Nová**“ – aktivace tlačítka umožní zadat novou skupinu uživatelů.

Následující položky jsou povinné:

- název skupiny

Po potvrzení „**Vložit**“ je nová skupina vložena.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující skupinu uživatelů. Nejprve se skupina vybere ze seznamu skupin, po výběru se název skupiny zobrazí v editačním poli. Potvrzení změny se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující skupinu uživatelů. Nejprve se skupina vybere ze seznamu skupin. Po aktivaci příkazu je skupina smazána.

4.2.3 Práva

Uživatelská práva umožňují zpřístupnit části aplikace uživatelům, kteří jsou do skupiny zařazeni. Práva se nastavují pro celou skupinu společně.

- Přednášky – čtení
- Přednášky – administrace
- Testy – čtení
- Testy – administrace
- Dokumenty – čtení
- Dokumenty – administrace
- Slovník – čtení
- Slovník – administrace
- Obory – čtení
- Obory – administrace
- Uživatelské oprávnění – administrace

Práva se povolují zaškrtnutím příslušné volby.

„**Změnit práva**“ – po aktivaci tlačítka budou nastavená práva uložena.

4.2.4 Uživatelé

Ke skupině lze přidat uživatele výběrem ze seznamu. V levém seznamu se zobrazují všichni dostupní uživatelé, v pravém seznamu jsou uživatelé zařazeni ke skupině.

„**Přidat uživatele**“ – po aktivaci tlačítka bude uživatel vybraný v levém seznamu přiřazen ke skupině.

„**Odebrat uživatele**“ – po aktivaci tlačítka bude uživatel ze skupiny vymazán.

4.2.5 Synchronizace uživatelů

Tato funkce je součástí administrace. Po její aktivaci se načte seznam uživatelů pomocí view, která zobrazuje uživatele v databázi SIS. Uživatelé, kteří budou ve view, ale nebudou v databázi systému e-learning, budou do této databáze přidáni. Uživatelům, kteří již v databázi e-learningu existují, budou aktualizovány informace (přihlašovací jméno, křestní jméno, příjmení, heslo, aktivní?, studijní skupiny). Uživatel ve view je shodný s uživatelem v databázi e-learning v případě, že mají oba záznamy stejný identifikátor.

Synchronizace z informací ve view zjistí, do kterých studijních skupin je uživatel zařazen. Do stejných studijních skupin zařadí i uživatele v databázi e-learningu. Neexistuje-li ještě některá studijní skupina v databázi e-learningu, je tato skupina nově vytvořena. Byl-li uživatel od minulé synchronizace z některé studijní skupiny odstraněn, odstraní ho synchronizace z této skupiny i v databázi e-learningu.

4.3 Přednášky, videa

Po aktivaci příkazu „Přednášky, videa“ v hlavním menu Administrace je zobrazena stránka, kde je možné spravovat přednášky.

hlavní menu | nápověda | test.bakalark@infovsem.cz | odhlásit

VŠEM

E – LEARNING

Administrace - přednášky

Nastavení celoobrazového zobrazení:
 Šířka: Výška: Uložit

Přednášky

Nová

Vložit
Změnit
Smazat

Vyberte studijní skupinu:

Obory
Přidat obor
Smazat vazbu

(1) Makroekonomie/Tomáš Pavelka
 (2) Základy managementu/Pavel Štrach
 (3) Ekonomika podniku/Jaroslava Hyrššlová

Studijní obor

Studijní obor

Kapitoly

Nová

Vložit
Změnit
Smazat

Test:

Pořadí	Kapitola	Test
0	Úvod	
1	Úvod do makroec	Makroekonomie – základní kurz
2	Ukazatele ekonom	Makroekonomie – základní kurz
3	Výdaje a rovnová	Makroekonomie – základní kurz
4	Peníze	Makroekonomie – základní kurz

Podkapitoly

Vložit podkapitulu
Změnit
Smazat
Nová

Rozdíl mezi makroekonomií a mikroekonomií

Pořadí	Název	Cesta
1	Rozdíl mezi makroekonomií a mi	makro_1-1.flv
2	Makroekonomický koloběh	makro_1-2.flv
3	Základní makroekonomická iden	makro_1-3.flv
4	Zásahy do ekonomiky	makro_1-4.flv

Dokumenty

Vložit
Změnit
Smazat
Nový

obr_makro_1-01 - obr_makro_1.jpg

Čas	Druh	Typ	Jméno	Cesta
1	Doplňující obrázek k přednáš	Obrázek	obr_makro_1-01	obr_makro_1.jpg
12	Doplňující obrázek k přednáš	Obrázek	obr_makro_1-02	obr_makro_12.jpg

Slovník

Marketingový mix (4 P)
 Metody finanční analýzy
 Metody rozhodování
 Mezera produktu
 Mezinárodní směnný poměr
 Mezní sklon k importu
 Mezní sklon k úsporám

Přidat slovo Aktualizovat Nový
Smazat vazbu

Čas	Slovo
10	Ekonomie
20	Makroekonomie
30	Mikroekonomie

Titulky

Čas	Titulky

4.3.1 Studijní skupina

V rozbalovacím menu „Vyberte studijní skupinu“ lze vybrat studijní skupinu, pro kterou jsou přednášky určeny. Zobrazeny jsou pak přednášky jen pro tuto skupinu.

Přednáška je zobrazena jen uživatelům, kteří jsou do této studijní skupiny zařazeni.

4.3.2 Přednášky

„**Nová**“ - aktivace tlačítka umožní zadat novou přednášku.

Následující položky jsou povinné:

- pořadí přednášky – automaticky se v seznamu vybere první volné.
- název
- autor

Po potvrzení „**Vložit**“ je nová přednáška vložena.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující přednášku. Nejprve se přednáška vybere ze seznamu, po výběru se název a autor přednášky zobrazí v editačních polích, kde je možné je změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující přednášku. Nejprve se přednáška vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je přednáška ihned smazána.

4.3.3 Obory

Přednáška může být zařazena do oborů. Podle oboru lze přednášky filtrovat na okně se seznamem všech přednášek a lze tak zobrazit jen ty přednášky, které patří do vybraného oboru.

Dostupné obory lze spravovat v části Administrace – obory (viz kap. 4.7).

„**Přidat obor**“ – aktivace tlačítka umožní přiřadit obor k přednášce. Nejprve se obor vybere ze seznamu dostupných oborů. Přidání oboru k přednášce se provede aktivací tlačítka Přidat obor.

„**Smazat vazbu**“ – aktivace tlačítka umožní smazat obor od přednášky. Nejprve se obor vybere ze seznamu přiřazených oborů. Po aktivaci příkazu je obor od přednášky smazán.

4.3.4 Kapitoly

Každá přednáška je rozdělena na kapitoly a podkapitoly. Před editací kapitoly je nutné nejprve vybrat přednášku.

„**Nová**“ - aktivace tlačítka umožní zadat novou kapitolu.

Následující položky jsou povinné:

- pořadí kapitoly – automaticky se v seznamu vybere první volné.
- název

Ke kapitole je možné také přiřadit test. Odkaz na Test je pak zobrazen v menu pod přednáškou. Testy lze spravovat v části Administrace – testy (viz kap. 4.6).

Po potvrzení „**Vložit**“ je nová kapitola vložena.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující kapitolu. Nejprve se kapitola vybere ze seznamu, po výběru se název kapitoly zobrazí v editačním poli, kde je možné ho změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující kapitolu. Nejprve se kapitola vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je kapitola ihned smazána.

4.3.5 Podkapitoly

Před editací podkapitoly je nutné nejprve vybrat kapitolu.

„**Nová**“ - aktivace tlačítka umožní zadat novou podkapitolu.

Následující položky jsou povinné:

- pořadí podkapitoly – automaticky se v seznamu vybere první volné.
- název
- cesta

Cesta obsahuje název videa včetně přípony, např. „01_VSE.flv“. Video musí být fyzicky nahráno na server např. pomocí protokolu FTP do adresáře „Video“.

Po potvrzení „**Vložit**“ je nová podkapitola vložena.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující podkapitolu. Nejprve se podkapitola vybere ze seznamu, po výběru se název podkapitoly zobrazí v editačním poli, kde je možné ho změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující podkapitolu. Nejprve se podkapitola vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je zobrazen dotaz „Opravdu smazat podkapitolu?“ a je aktivní tlačítko „**Potvrdit smazání**“. Po jeho aktivaci je podkapitola smazána.

4.3.6 Dokumenty

Ke každé podkapitole lze přiřadit dokumenty, např. obrázky, grafy, animace, atd. Dokument se zobrazí při přehrávání přednášky ve stanoveném čase.

Dokumenty lze spravovat v části Administrace – dokumenty (viz kap. 4.5).

Před editací dokumentu je nutné nejprve vybrat podkapitolu.

„**Nový**“ – aktivace tlačítka umožní zadat nový dokument.

Následující položky jsou povinné:

- čas zobrazení
- dokument (je zobrazen jeho název a cesta)

Po potvrzení „**Vložit**“ je nový dokument vložen.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující dokument. Nejprve se dokument vybere ze seznamu, po výběru se dokument zobrazí v rozbalovacím seznamu. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující dokument. Nejprve se dokument vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je zobrazen dotaz „Opravdu smazat dokument?“ a je aktivní tlačítko „**Potvrdit smazání**“. Po jeho aktivaci je dokument smazán z podkapitoly.

4.3.7 Slovník

Ke každé podkapitole lze také přiřadit hesla ze slovníku. Heslo se zobrazí při přehrávání přednášky ve stanoveném čase.

Hesla slovníku lze spravovat v části Administrace – terminologický slovník (viz kap. 4.4).

„**Aktualizovat**“ – příkaz umožní aktualizaci seznamu s hesly slovníku.

„**Přidat slovo**“ – aktivace tlačítka umožní přiřadit heslo k podkapitole. Nejprve se heslo vybere ze seznamu dostupných hesel a zvolí se čas pro zobrazení hesla. Přidání hesla k podkapitole se provede aktivací tlačítka Přidat slovo.

„**Smazat vazbu**“ – aktivace tlačítka umožní smazat heslo od podkapitoly. Nejprve se heslo vybere ze seznamu přiřazených hesel. Po aktivaci příkazu je heslo od podkapitoly smazáno.

4.3.8 Titulky

Ke každé podkapitole lze také přiřadit vlastní titulky. Titulky se zobrazí při přehrávání přednášky ve stanoveném čase pod přehrávaným videem.

Před editací titulku je nutné nejprve vybrat podkapitolu.

„**Nový**“ – aktivace tlačítka umožní zadat nový titulek.

Následující položky jsou povinné:

- čas zobrazení
- název

Po potvrzení „**Vložit**“ je nový titulek vložen.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující titulek. Nejprve se titulek vybere ze seznamu, po výběru se titulek zobrazí v editačním poli. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující titulek. Nejprve se dokument vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je zobrazen dotaz „Opravdu smazat titulek?“ a je aktivní tlačítko „**Potvrdit smazání**“. Po jeho aktivaci je titulek smazán z podkapitoly.

4.4 Terminologický slovník

Po aktivaci příkazu „Terminologický slovník“ v hlavním menu Administrace je zobrazena stránka, kde je možné spravovat hesla terminologického slovníku.



The screenshot displays the 'Administrace - terminologický slovník' interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'hlavní menu', 'nápoměda', 'test.bakalark@infovsem.cz', and 'odhlásit'. The main header features the 'VŠEM E-LEARNING' logo and the page title 'Administrace - terminologický slovník'.

The interface is divided into several sections:

- Search Section:** Includes a search bar labeled 'Najít heslo' with a 'Najít' button and a 'Zobrazit vše' button.
- Term List:** A scrollable list of terms, with 'Absolutní verze parity kupních sil' selected.
- Form Section:** A detailed form for editing the selected term, titled 'Absolutní verze parity kupních sil'. It contains:
 - Heslo (povinné pole):** A text input field containing the term name.
 - Anotace (povinné pole):** A text area containing the description: 'Udává, že nominální měnový kurz bude odpovídat podílu cenových hladin v domácí ekonomice a v zahraničí.'
 - Popis:** An empty text area.
 - Komentář:** An empty text area.
- Buttons:** A row of action buttons: 'Nové heslo', 'vložit nové heslo', 'Smazat', and 'Uložit změny'.
- Obrázky Section:** A scrollable list of image files, with a 'Název' input field and 'vložit obrázek' and 'Smazat' buttons below it.

4.4.1 Najít heslo

Zadáním hledaného hesla, příp. jeho části do editačního pole a po potvrzení tlačítka „**Najít**“ lze vyhledat, zda již heslo ve slovníku existuje. Pokud existuje, bude zobrazeno v seznamu hesel.

4.4.2 Zobrazit vše

„**Zobrazit vše**“ – po aktivaci tlačítka budou v seznamu hesel zobrazena všechna hesla, případně bude zrušen předchozí výběr učiněný pomocí tlačítka „Najít“.

4.4.3 Hesla

„**Vložit nové heslo**“ – aktivace tlačítka umožní zadat nové heslo do slovníku.

Následující položky jsou povinné:

- heslo (název hesla)
- anotace

Po potvrzení „**Vložit nové heslo**“ je nové heslo vloženo.

„**Uložit změny**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující heslo. Nejprve se heslo vybere ze seznamu hesel, po výběru se obsah hesla zobrazí v editačních polích. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Uložit změny.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující heslo. Nejprve se heslo vybere ze seznamu hesel. Po aktivaci příkazu je heslo smazáno.

4.4.4 Obrázky

Ke každému heslu lze přidat doplňující obrázky. Nejprve je však nutné mít heslo vložené do slovníku a heslo vybrané ze seznamu hesel. Administrace dostupných obrázků se provádí v části Administrace – dokumenty (viz kap. 4.5).

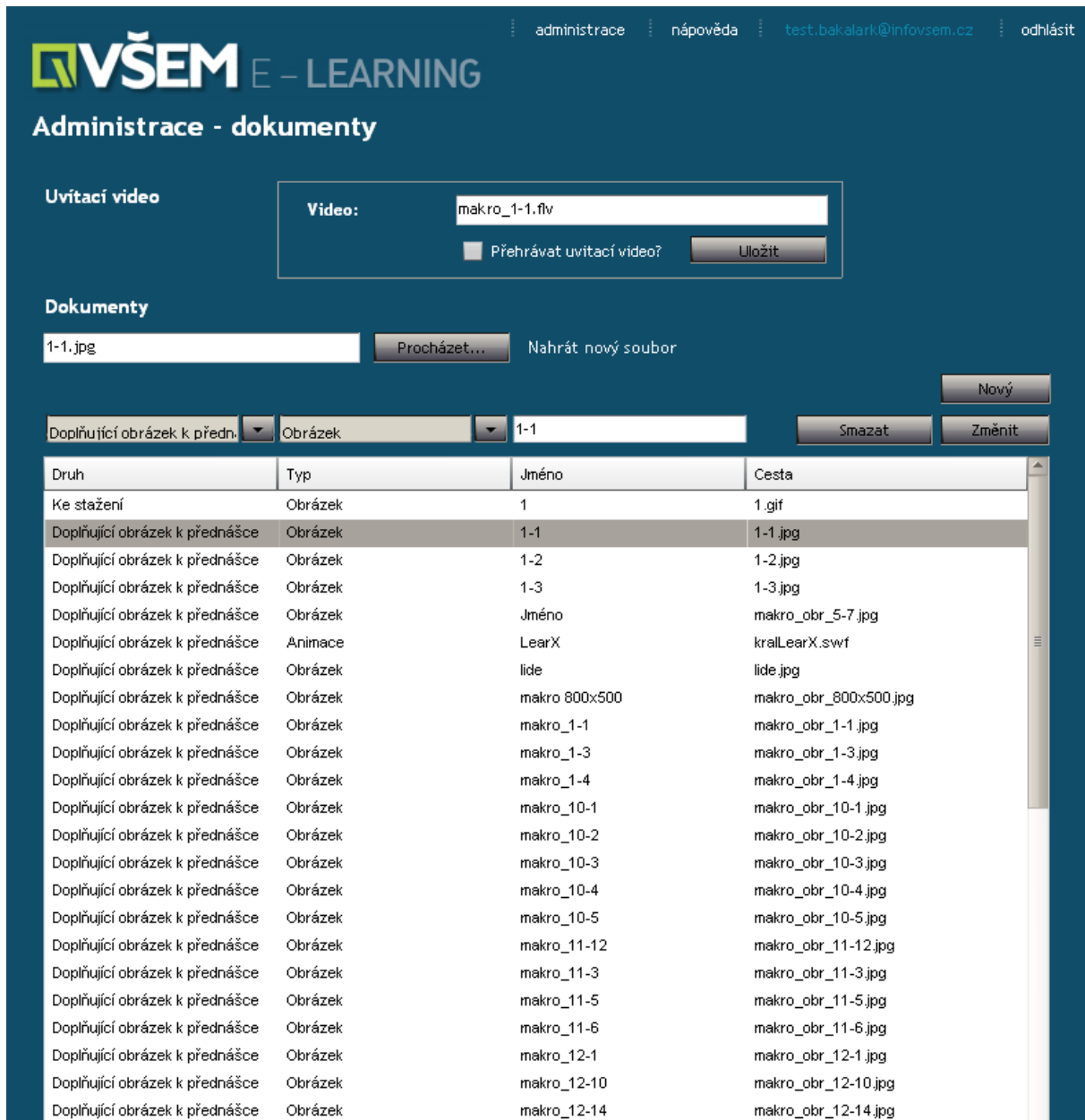
„**Vložit obrázek**“ – aktivace tlačítka umožní přidat obrázek k heslu. Nejprve se obrázek vybere ze seznamu dostupných obrázků. Přidání obrázku k heslu se provede aktivací tlačítka Vložit obrázek.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat obrázek od hesla. Nejprve se obrázek vybere ze seznamu přiřazených obrázků. Po aktivaci příkazu je obrázek od hesla smazán.

4.5 Dokumenty

Po aktivaci příkazu „Dokumenty“ v hlavním menu Administrace je zobrazena stránka, kde je možné spravovat dokumenty, které lze přiřadit k přednáškám. Například obrázky, grafy, animace, zvuky, tabulky, atd.

Je zde také možné nastavit uvítací video, které může být přehráváno na úvodní stránce s přehledem přednášek.



Uvítací video

Video:

Přehrávat uvítací video?

Dokumenty

Druh	Typ	Jméno	Cesta
Ke stažení	Obrázek	1	1.gif
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	1-1	1-1.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	1-2	1-2.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	1-3	1-3.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	Jméno	makro_obr_5-7.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Animace	LearX	kralLearX.swf
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	lide	lide.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro 800x500	makro_obr_800x500.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_1-1	makro_obr_1-1.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_1-3	makro_obr_1-3.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_1-4	makro_obr_1-4.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_10-1	makro_obr_10-1.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_10-2	makro_obr_10-2.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_10-3	makro_obr_10-3.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_10-4	makro_obr_10-4.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_10-5	makro_obr_10-5.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_11-12	makro_obr_11-12.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_11-3	makro_obr_11-3.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_11-5	makro_obr_11-5.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_11-6	makro_obr_11-6.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_12-1	makro_obr_12-1.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_12-10	makro_obr_12-10.jpg
Doplňující obrázek k přednášce	Obrázek	makro_12-14	makro_obr_12-14.jpg

4.5.1 Uvítací video

Uvítací video je přehráváno po přihlášení do aplikace. Video musí být fyzicky nahráno na server např. pomocí protokolu FTP do adresáře „Video“. Do editačního pole se zadává název videa včetně přípony, např. „01_VSE.flv“.

Aby se uvítací video přehrál uživateli po přihlášení, musí být zaškrtnuta volba **„Přehrát uvítací video?“**.

Změny jsou uloženy po aktivaci tlačítka **„Uložit“**.

4.5.2 Dokumenty – editace

Dokumenty před vložením do aplikace musí být nejprve fyzicky nahrány na server. Po aktivaci tlačítka **„Procházet“** a vybrání souboru lze soubor nahrát na server aktivací tlačítka **„Nahrát vybraný soubor“**.

Soubory se na serveru ukládají do adresáře „Documents“.

„Nový“ – aktivace tlačítka umožní zadat nový dokument.

Následující položky jsou povinné:

- Druh
- Typ
- Jméno
- Cesta

Položky Druh a Typ se vybírají ze seznamu, položka Cesta zůstane automaticky doplněna v editačním poli po předchozím nahrání souboru na server.

Druhy dokumentů:

- Příklad k procvičování
- Ke stažení
- Použitá literatura
- Doplnující obrázek k přednášce

Typ dokumentů:

- Obrázek
- Animace
- Graf
- Pdf
- Html
- Zvuk
- Vzorec
- Diagram
- Slide
- Tabulka

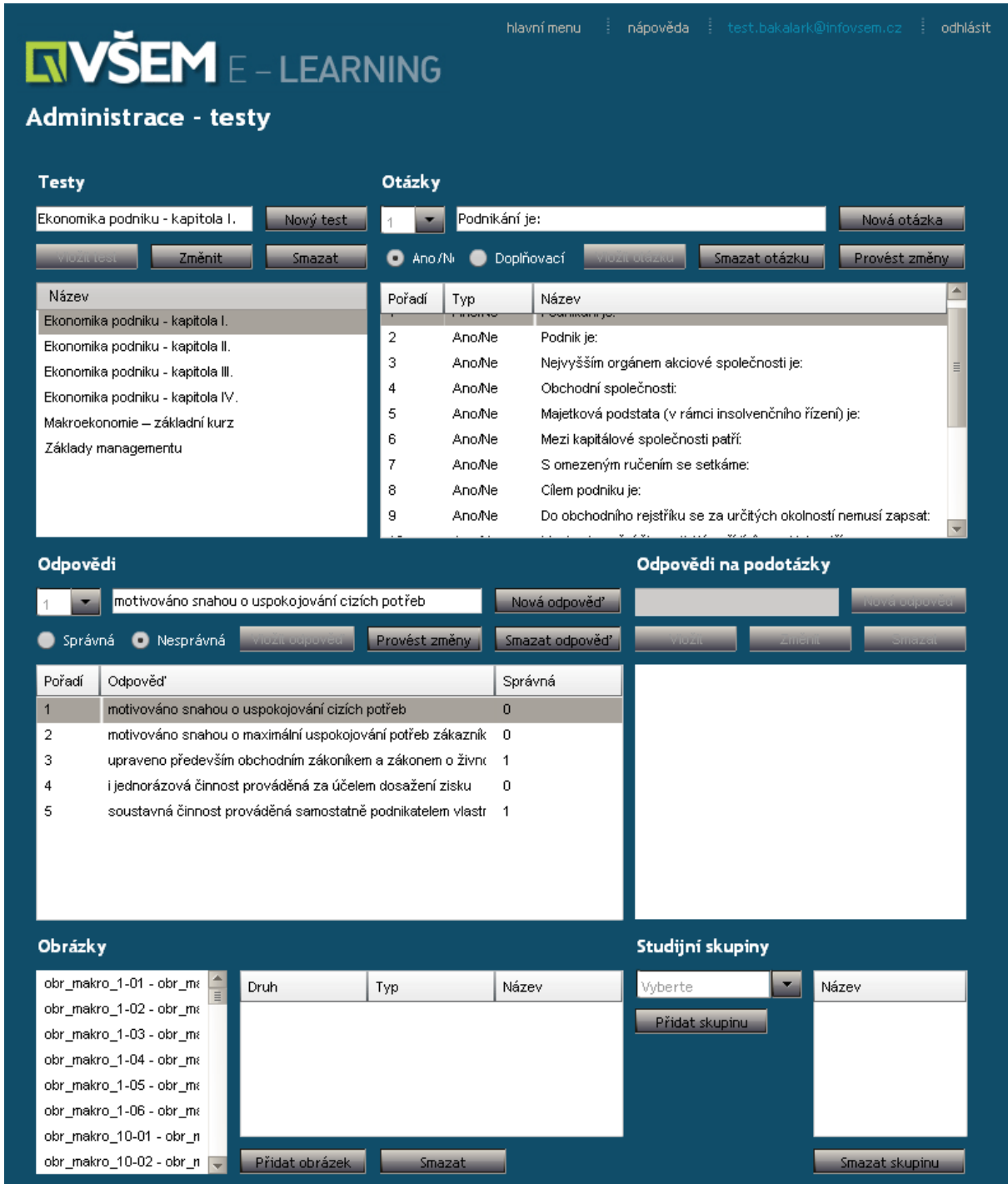
Po potvrzení „**Vložit**“ je nový dokument vložen.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující dokument. Nejprve se dokument vybere ze seznamu, po výběru se jméno dokumentu zobrazí v editačním poli, kde je možné ho změnit. Potvrzení změny se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující dokument. Nejprve se dokument vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je zobrazen dotaz „Opravdu smazat dokument?“ a je aktivní tlačítko „**Potvrdit smazání**“. Po jeho aktivaci je dokument smazán.

4.6 Testy

Po aktivaci příkazu „Testy“ v hlavním menu Administrace je zobrazena stránka, kde je možné spravovat testy.



Testy

Kontrolní panel:

Název
Ekonomika podniku - kapitola I.
Ekonomika podniku - kapitola II.
Ekonomika podniku - kapitola III.
Ekonomika podniku - kapitola IV.
Makroekonomie – základní kurz
Základy managementu

Otázky

Kontrolní panel: Ano/Ne Doplnňovací

Pořadí	Typ	Název
2	Ano/Ne	Podnik je:
3	Ano/Ne	Nejvyšším orgánem akciové společnosti je:
4	Ano/Ne	Obchodní společnosti:
5	Ano/Ne	Majetková podstata (v rámci insolvenčního řízení) je:
6	Ano/Ne	Mezi kapitálové společnosti patří:
7	Ano/Ne	S omezeným ručením se setkáme:
8	Ano/Ne	Cílem podniku je:
9	Ano/Ne	Do obchodního rejstříku se za určitých okolností nemusí zapsat:

Odpovědi

Kontrolní panel: Správná Nesprávná

Pořadí	Odpověď	Správná
1	motivováno snahou o uspokojování cizích potřeb	0
2	motivováno snahou o maximální uspokojování potřeb zákazníků	0
3	upraveno především obchodním zákoníkem a zákonem o živnostenském podnikání	1
4	i jednorázová činnost prováděná za účelem dosažení zisku	0
5	soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem	1

Odpovědi na podotázky

Kontrolní panel:

Obrázky

Kontrolní panel:

Druh	Typ	Název

Studijní skupiny

Kontrolní panel:

4.6.1 Testy – editace

„**Nový test**“ – aktivace tlačítka umožní zadat nový test.

Následující položky jsou povinné:

- název

Po potvrzení „**Vložit**“ je nový test vložen.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující test. Nejprve se test vybere ze seznamu, po výběru se název testu zobrazí v editačním poli, kde je možné ho změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující test. Nejprve se test vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je test ihned smazán.

4.6.2 Otázky

Před editací otázky je nutné nejprve vybrat test.

„**Nová otázka**“ – aktivace tlačítka umožní zadat novou otázku.

Následující položky jsou povinné:

- Pořadí – automaticky je vloženo první volné.
- Typ
- Název

Existují dva typy otázek:

- Ano/Ne
- Doplnňovací

Typy otázek se liší v zadávání odpovědí, u otázek doplnňovacích je nutné zadat ke každé odpovědi i odpovědi na podotázky. U typu otázek Ano/Ne se zadávají jen odpovědi, u kterých se označí ty správné. Postup pro doplňování odpovědí viz dále kap. 4.6.3.

Po potvrzení „**Vložit otázku**“ je nová otázka vložena.

„**Provést změny**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující otázku. Nejprve se otázka vybere ze seznamu, po výběru se pořadí, typ a název otázky zobrazí v editačních polích, kde je možné je změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Provést změny.

„**Smazat otázku**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující otázku. Nejprve se otázka vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je otázka ihned smazána.

4.6.3 Odpovědi

Před editací odpovědi je nutné nejprve vybrat otázku.

„**Nová odpověď**“ – aktivace tlačítka umožní zadat novou odpověď.

Typy odpovědi se liší podle typu otázky, u otázek doplňovacích je nutné zadat ke každé odpovědi i odpovědi na podotázky. U typu otázek Ano/Ne se zadávají jen odpovědi, u kterých se označí ty správné. Postup pro doplňování odpovědí na podotázky viz dále kap. 4.6.4.

Odpovědi na otázky typu Ano/Ne

Následující položky jsou povinné:

- Pořadí – automaticky je vloženo první volné
- Odpověď (text odpovědi)
- Správná / Nesprávná

Odpovědi na otázky typu Doplňovací

Následující položky jsou povinné:

- Pořadí – automaticky je vloženo první volné
- Podotázka

Po potvrzení „**Vložit odpověď**“ je nová odpověď vložena.

„**Provést změny**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující odpověď. Nejprve se odpověď vybere ze seznamu, po výběru se pořadí a text odpovědi zobrazí v editačních polích, kde je možné je změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Provést změny.

„**Smazat odpověď**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující odpověď. Nejprve se odpověď vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je odpověď ihned smazána.

4.6.4 Odpovědi na podotázky

Odpovědi na podotázku jsou dostupné jen pro odpovědi na otázky typu „Doplňovací“. Před editací odpovědi na podotázku je nutné nejprve vybrat odpověď.

„**Nová odpověď**“ – aktivace tlačítka umožní zadat novou odpověď na podotázku.

Následující položky jsou povinné:

- text

Po potvrzení „**Vložit**“ je nová odpověď vložena.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující odpověď. Nejprve se odpověď vybere ze seznamu, po výběru se text odpovědi zobrazí v editačním poli, kde je možné ho změnit. Potvrzení změn se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující odpověď. Nejprve se odpověď vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je odpověď ihned smazána.

4.6.5 Obrázky

Ke každé otázce lze přidat doplňující obrázek. Administrace dostupných obrázků se provádí v části Administrace – dokumenty (viz kap. 4.5).

„**Přidat obrázek**“ – aktivace tlačítka umožní přidat obrázek k otázce. Nejprve se obrázek vybere ze seznamu dostupných obrázků. Přidání obrázku k otázce se provede aktivací tlačítka Přidat obrázek.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat obrázek od otázky. Nejprve se obrázek vybere ze seznamu přiřazených obrázků. Po aktivaci příkazu je obrázek od otázky smazán.

4.6.6 Studijní skupiny

V rozbalovacím menu lze vybrat studijní skupinu, pro kterou jsou testy určeny. Test je pak zobrazen jen uživatelům, kteří jsou do této studijní skupiny zařazeni.

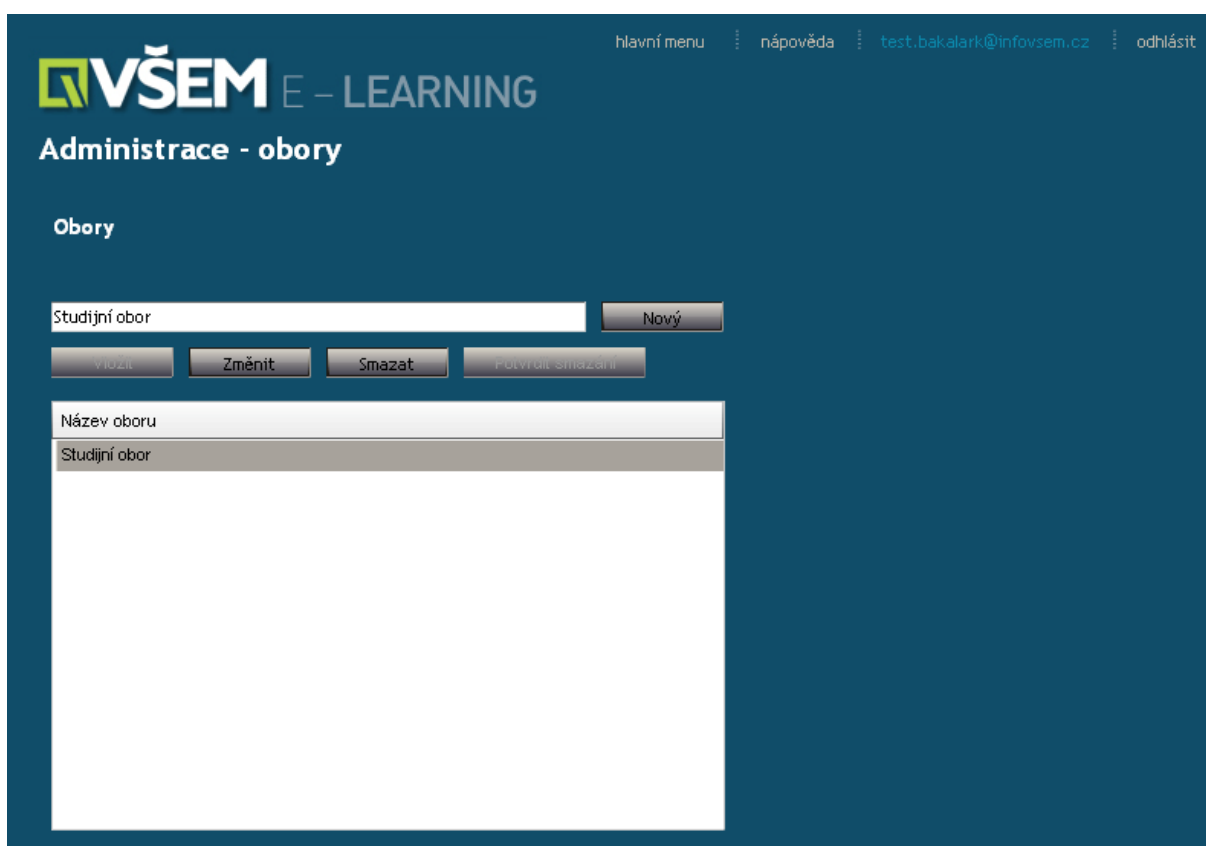
„**Přidat skupinu**“ – aktivace tlačítka umožní přiřadit skupinu k testu. Nejprve se skupina vybere z rozbalovacího seznamu. Přidání skupiny k testu se provede aktivací tlačítka Přidat skupinu.

K testu lze přiřadit více skupin. Test je pak dostupný uživatelům, kteří jsou do těchto skupin zařazeni.

„**Smazat skupinu**“ – aktivace tlačítka umožní smazat skupinu od testu. Nejprve se skupina vybere z rozbalovacího seznamu. Po aktivaci příkazu je skupina od testu smazána.

4.7 Obory

Po aktivaci příkazu „Obory“ v hlavním menu Administrace je zobrazena stránka, kde je možné spravovat obory přednášek.



Do oborů mohou být zařazeny přednášky. Lze pak snadno vybírat z přednášek jen ve zvoleném oboru.

„**Nový**“ – aktivace tlačítka umožní zadat nový obor.

Následující položky jsou povinné:

- Název oboru

Po potvrzení „**Vložit**“ je nový obor vložen.

„**Změnit**“ – aktivace tlačítka umožní změnit existující obor. Nejprve se obor vybere ze seznamu, po výběru se název oboru zobrazí v editačním poli, kde je možné ho změnit. Potvrzení změny se provede aktivací tlačítka Změnit.

„**Smazat**“ – aktivace tlačítka umožní smazat existující obor. Nejprve se obor vybere ze seznamu. Po aktivaci příkazu je zobrazen dotaz „Opravdu smazat obor?“ a je aktivní tlačítko „**Potvrdit smazání**“. Po jeho aktivaci je obor smazán.

5. Požadavky na systém

Aplikace je řešena jako klient–server, kde serverová část komunikuje s klientskou částí prostřednictvím počítačové (internetové) sítě. Hlavní část aplikace je uložena a spuštěna na serveru, pro klientský přístup k aplikaci se používá www prohlížeč.

5.1 Použité technologie

Aplikace používá následující technologie:

- databáze MySQL
- skriptovací jazyk PHP
- webový server Apache HTTP Server
- grafické prostředí Adobe Flash Player 9
- Adobe Flash Media Streaming Server

5.2 Server

Minimální požadavky na systém:

- OS Linux
- webový server Apache HTTP Server v.2.2
- databáze MySQL v.5.0
- skriptovací jazyk PHP v.5.2

5.3 Klientský počítač

Minimální požadavky na systém:

- Libovolný OS
- www prohlížeč s podporou Adobe Flash Player 9

Podporované systémy:

- Windows
- Mac OS
- Linux x86
- Solaris

6. Chybové zprávy


Při práci s e-learningovou aplikací se uživatelé nebo případně administrátorovi mohou zobrazit různé chybové zprávy. Následující kapitola uvádí jejich přehled, co znamenají a případně postup, jak se v případě jejich zobrazení zachovat.

6.1 Přednášky

V následujících podkapitolách jsou uvedeny chybové zprávy, které se uživatelům mohou zobrazit v případě práce s modulem Přednášky.

6.1.1 Titulky pro tuto přednášku nejsou k dispozici

Situace:

Uživatel v modulu Přednášky klikne na symbol zobrazit titulky , následně se objeví zpráva „Titulky pro tuto přednášku nejsou k dispozici“.

Oprava:

V tomto případě se nejedná o chybu, titulky k této přednášce nebyly vloženy.

6.1.2 Video nenalezeno

Situace:

Uživatelé se v oblasti určené pro přehrávání videa zobrazí zpráva „Video nenalezeno“.

Oprava:

Video se pravděpodobně nenachází v určeném adresáři. Při přetrvávajících potížích je nutné kontaktovat odpovědnou osobu (administrátora aplikace).

6.2 Testy

V následujících podkapitolách jsou uvedeny chybové zprávy, které se uživatelům nebo administrátorovi mohou zobrazit v případě práce s modulem Testy.

6.2.1 Obrázky se nepodařilo nahrát

Situace:

Uživatelé se v oblasti při vyplňování některé z otázek testu zobrazí zpráva „Obrázky se nepodařilo nahrát“.

Oprava:

Zkuste akci opakovat. Pokud chyba přetrvává, video se pravděpodobně nenachází v určeném adresáři. Při přetrvávajících potížích je nutné kontaktovat odpovědnou osobu (administrátora aplikace).

6.2.2 Duplicitní název testu.

Situace:

Administrátorovi se při zadávání nového testu do aplikace zobrazí zpráva „Duplicitní název testu“.

Oprava:

Test pod uvedeným názvem se v systému již nachází a není možné zadat dva různé testy pod stejným názvem. Zadejte jiný název nebo upravte název původního testu.

6.3 Terminologický slovník

V následujících podkapitolách jsou uvedeny chybové zprávy, které se administrátorovi mohou zobrazit v případě práce s modulem Terminologický slovník.

6.3.1 Duplicitní heslo

Situace:

Administrátorovi se při zadávání nového hesla do aplikace zobrazí zpráva „Duplicitní heslo“.

Oprava:

Uvedené heslo se v systému již nachází a není možné zadat dvě různá hesla pod stejným názvem. Zadejte jiný název nebo upravte stávající heslo.

6.3.2 Anotace a popis musí být zadány

Situace:

Administrátorovi se při zadávání nového hesla do aplikace zobrazí zpráva „Anotace a popis musí být zadány“.

Oprava:

Anotace je povinným údajem při zadávání nového hesla a bez tohoto údaje není možné nové heslo uložit. Zadejte anotaci a popis.

7. Natáčení videa a jeho následné zpracování

Následující kapitola je věnována technickému a organizačnímu zabezpečení samotného natáčení videí ve studiu. Obsahuje pokyny pro lektory, od samotné přípravy materiálů, přes průběh natáčení, až po následné zpracování natočených materiálů.

7.1 Koncepce e-learningu

E-learningová platforma by měla nahrazovat převážně teoretickou část přednášek a sloužit jako doplněk k učebnici. V rámci výukového soustředění bude potom větší část hodinové dotace věnována procvičování a praktickým příkladům, case studies apod.

Studenti na prvním výukovém soustředění, nebo ještě před ním, obdrží instrukce, které kapitoly si mají před příštím výukovým soustředěním nastudovat tak, aby byli schopni aktivně se účastnit následující výuky (odpovídání na otázky založené na teoretických znalostech získaných z e-learningu).

Součástí platformy jsou klíčová slova, seznam použité literatury a testové otázky na procvičení probírané látky a ověření získaných znalostí. Studenti mohou tuto část e-learningu rovněž využívat při přípravě na závěrečné zkoušky.

Struktura e-learningu je řešena stromově:

Název přednášky -> Název kapitoly - > Název podkapitoly

Přednášku je možné členit maximálně do druhého stupně (kapitoly a podkapitoly).

Dalším krokem ve vývoji e-learningu může v budoucnu být natočení případových studií, zahrnutí praktických ukázek a videí do e-learningové platformy. Tyto součásti by potom mohly být prezentovány i v rámci výukových soustředění.

7.2 Vybavení studia

Natáčecí studio poskytuje následující vybavení a služby:

- Kamera – obsluhovaná kameramanem
- Velké množství světel z důvodu dobrých světelných podmínek a adekvátního nasvícení lektorů (vysoká teplota vzduchu)
- Přítomen je zástupce dodavatele
- Modré pozadí za lektorem, na kterém je možné dodatečně promítat různé pozadí

7.3 Před natáčením

Před natáčením je nutná důkladná příprava lektora a řádná kontrola veškerých podkladů a materiálů, které lektor bude během natáčení potřebovat:

- Materiály potřebné pro lektora
- Prezentace (jako podpůrná pomůcka pro natáčení)
- Notebook

7.3.1 Struktura přednášek

Z technických důvodů řešení samotné e-learningové aplikace je nutné rozdělit jednotlivé části přednášky do kratších úseků, a to v maximální délce 8,5 minut. Úseky by měly, pokud je to možné, tvořit tematicky uzavřený celek. Při přípravě samotné přednášky a přípravě textů a prezentací je nutné s tímto omezením dopředu počítat.

V případě, že není možné text určité části zkrátit, bude poté muset být rozdělen do dvou a více kapitol. V takovém případě může dojít k situaci, že přednášející bude přerušen v nevhodném okamžiku (daný výklad bude přerušen v jedné podkapitole a pokračovat bude až v podkapitole následující).

7.3.2 Doporučení pro lektory

Vzhledem k tomu, že natáčení bude probíhat 2 dny, je nutné dodržet stejné oblečení, totéž platí i pro případné nutné dotázky v budoucnosti. Z tohoto důvodu je nutné volit vhodné oblečení i s ohledem na tuto skutečnost.

Doporučené vybavení a oblečení:

- Pohodlné, ale formální oblečení (jako v případě, kdy je lektor přítomen na výuce)
- V případě zájmu, přinést vlastní make-up (vzhledem k přítomnosti většího množství světel, je v místnosti vysoká teplota vzduchu)
- Zajistit dostatečné množství tekutin

7.4 Průběh natáčení

Všichni účastníci natáčení musejí být ve studiu přítomni minimálně 30 min. před samotným termínem natáčení. Před zahájením natáčení jednotlivých přednášek je potřeba počítat vždy se zhruba 1 – 2 hodinami příprav (nasvícení, seznámení s průběhem natáčení, nastavení kamer apod.).

Místo natáčení:

- Studio POLAS, Pod Juliskou 2A, Praha 6

7.4.1 Osoby přítomné natáčení

Na samotném natáčení by měl být vždy přítomen:

- Lektor odpovědný za daný předmět
- Odborní pracovníci (odborné zajištění nahrávaného materiálu v odpovídající kvalitě)
- Manažer projektu (organizační a administrativní zajištění)
- Případně zástupce dodavatele (zpracovatele natočeného materiálu)

7.4.2 Pokyny pro natáčení

Organizační a odborný dozor plní během natáčení následující úkoly:

- průběžná kontrola správnosti nahraného materiálu
- zajištění okamžitého přetočení chybně namluvených nebo nahraných částí

Lektoři by měli během natáčení dodržovat následující zásady:

- hovořit na kameru,
- hovořit zřetelně a civilně,
- chovat se přirozeně,
- používat gesta,
- otáčet se k virtuálnímu plátnu jako kdyby tam byla prezentace.

8. Použitá literatura – požadavky a pokyny

Součástí e-learningu je i seznam doporučené (použité) literatury. Kapitola obsahuje požadavky na tvorbu seznamu doporučené literatury a pokyny, jak správně citovat jednotlivé zdroje dle jejich typu.

8.1 Základní zásady

Seznam doporučené (použité) literatury by měl splňovat následující požadavky:

- 1) Minimálně 20 titulů pro každý předmět
- 2) Abecední řazení, podle příjmení autora
- 3) Aktuální literatura – převážně tituly po roce 2000, v případě, že se jedná o starší tituly, potom musí jít o tituly prodávané na knižním trhu
- 4) Základní knihy převážně v českém jazyce, pokud bude literatura v angličtině, potom převážně internetové zdroje, nebo literatura dostupná v českých knihovnách (knihovna VŠEM, knihovna CERGE-EI)

8.2 Podoba citované literatury

Následující podkapitoly upřesňují, jakým způsobem by měla být literatura citována. U některých typů publikací je uvedeno více možností. V případě, že lektor zvolí určitou formu citace, je povinen ji dodržet v celém seznamu.

8.2.1 Kniha

- PŘÍJMENÍ, J.: *Název*. Podtitul. Pořadí vydání. Místo vydání, Nakladatelství rok vydání. ISBN (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. (rok vydání) *Název*. Podtitul. Pořadí vydání. Místo vydání, Nakladatelství. ISBN (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. – PŘÍJMENÍ, J. – PŘÍJMENÍ, J.: *Název*. Podtitul. Pořadí vydání. Místo vydání, Nakladatelství rok vydání. ISBN. (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. – PŘÍJMENÍ, J. – PŘÍJMENÍ, J. (rok vydání) *Název*. Podtitul. Pořadí vydání. Místo vydání, Nakladatelství. ISBN. (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. a kol.: *Název*. Podtitul. Pořadí vydání. Místo vydání, Nakladatelství rok vydání. ISBN. (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. a kol. (rok vydání) *Název*. Podtitul. Pořadí vydání. Místo vydání, Nakladatelství. ISBN. (nepovinné)

8.2.2 Kapitola v knize

- PŘÍJMENÍ, J.: *Název kapitoly*. In J. Příjmení, *Název knihy*. Místo vydání, Nakladatelství rok vydání, str. xx-xx. ISBN (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. (rok vydání) *Název kapitoly*. In J. Příjmení, *Název knihy*. Místo vydání, Nakladatelství, str. xx-xx. ISBN (nepovinné)

8.2.3 Článek v časopise

- PŘÍJMENÍ, J.: *Název článku*. *Název časopisu* číslo vydání (ročník), rok vydání, str. xx-xx. ISSN (nepovinné)
- PŘÍJMENÍ, J. (rok vydání) *Název článku*. *Název časopisu* číslo vydání (ročník): xx-xx. ISSN (nepovinné)

8.2.4 Internetový zdroj

- PŘÍJMENÍ, J.: *Název článku*. Staženo dd.měsíc rrrr z <http://>
- PŘÍJMENÍ, J. (rok vydání) *Název článku*. Staženo dd.měsíc rrrr z <http://>

8.2.5 Zákon

- ZÁKON xxx/rrrr Sb., *název zákona, ve znění pozdějších předpisů*.
- VYHLÁŠKA Č. xxx/rrrr Sb., *název*.

9. Terminologický slovník – požadavky a pokyny

Součástí e-learningu je i terminologický slovník, který obsahuje seznam klíčových slov vztahujících se k jednotlivým přednáškám, jejich kapitolám a podkapitolám. Jeho účelem je postihnout veškeré základní pojmy, které byly zmíněny v přednášce nahrané ve studiu.

9.1 Základní zásady

Při tvorbě terminologického slovníku jsou dodržovány následující zásady:

- 1) Pojmy jsou řazeny podle abecedy (první písmeno uváděného pojmu)
- 2) Pokud dojde k překrytí pojmů ze dvou předmětů, je nutné se domluvit, zda jednotlivé předměty pojímají stejný pojem stejně (např. makroekonomie vs. ekonomika podniku)
 - v případě, že ano, potom bude pojem uveden pouze jednou a jednotliví lektori se musejí domluvit na konkrétním znění popisu (zodpovídá Odborný pracovník)
 - v případě, že ne, zůstanou oba pojmy, které musejí být z technických důvodů nějakým způsobem odlišeny – rozlišení – v závorce uveden název předmětu
- 3) Pojem může být zobrazován v průběhu přednášky vždy, když jej lektor zmíní. V náhledu pod přednáškou je vždy jen krátká jedna věta. Po kliknutí na více... se v novém okně zobrazí celý pojem.
- 4) Ke každému klíčovému slovu je možné přiřadit jeden nebo více obrázků

10. Testy – požadavky a pokyny

Součástí e-learningu jsou testy k procvičení probíraných témat. Kapitola obsahuje přehled možných podob testových otázek, typy testů, možnosti vyhodnocení a uložení testu, požadavky na tvorbu testů a jejich počet.

10.1 Podoba testových otázek

Jednotlivé testové otázky mohou mít následující podobu:

- klasické testové otázky se zaškrtnutím správné odpovědi (může být i více správných odpovědí)
- otázka s chybějícím slovem nebo např. číslem, které je možné studentem doplnit (vhodné využít např. pro příklady)
- otázky na teoretickou část
- otázky na praktickou část
- výpočty
- v rámci otázek mohou být použity grafy, obrázky, tabulky apod.
- testy budou přiřazeny k jednotlivým přednáškám nebo okruhům tak, aby ověřovaly pochopení probrané látky
- dále bude možné vygenerovat náhodný test složený ze všech otázek přiřazených k jednotlivým okruhům nebo přednáškám

10.2 Klasický test a náhodný test

E-learning umožňuje studentům absolvovat předem sestavený test lektorem, nebo test náhodně vygenerovaný v aplikaci:

- student si vybere ve výběrovém menu test ze seznamu testů – test sestavený lektorem
- náhodný test – sestaven náhodným výběrem 20 otázek ze seznamu testů, které mají stejné parametry (patří do stejné studijní skupiny a předmětu)

10.3 Vyhodnocení a uložení testu

Po vyplnění testu je možné s ním dále pracovat, a to jak ze strany studenta, tak ze strany lektora:

- po vyplnění testu se zobrazí vyhodnocení – seznam všech otázek testu, odpovědi studenta a správných odpovědí, a informace o počtu správných a chybných odpovědí

- student má možnost si výsledek testu uložit
- uložené testy si může student nebo lektor zobrazit
- student vidí jen svoje uložené testy
- lektor si může ze seznamu studentů vybrat konkrétního jedince; ze seznamu jeho uložených testů může vybrat konkrétní test

10.4 Počet testů a požadavky na ně

Požadavky na počet testů a jejich složení:

- pro každou kapitolu by mělo být vytvořeno minimálně 5 testových otázek
- jejich počet závisí na rozsahu kapitoly
- otázky a testy mohou být po spuštění pilotní verze aktualizovány a doplňovány, rozšiřovány
- testy nesmějí být shodné s ostrými variantami testů, které jsou používány na zkouškových soustředěních
- je možné následně do testů přidat i vzorové testy, které jsou připravovány pro jednotlivé předměty

11. Titulky pro neslyšící

Součástí e-learningu jsou titulky pro neslyšící. Titulky jsou zobrazeny jako text umístěný v hlavním okně pod přednášejícím v modulu Přednášky. Titulky nejsou doslovným přepisem mluveného slova.

Tvorba titulků probíhá následujícím způsobem:

- 1) odborný pracovník pořídí doslovný přepis mluveného slova přednášky,
- 2) lektor přepis upraví do adekvátní podoby (zkrácení textu, použití gramaticky a jazykově správných tvarů, oprava případných přeřeknutí),
- 3) korektor provede jazykovou korekturu
- 4) lektor provede finální kontrolu upraveného textu

12. Načasování součástí e-learningu a kontrola

Po přípravě všech jednotlivých součástí e-learningu (prezentace, obrázky, grafy, natočení videí, zpracování klíčových slov pro terminologický slovník, zpracování titulků) je nutné jednotlivé části přiřadit k sobě tak, aby tvořily jednotný celek.

Každý lektor obdrží tabulku záběrů (viz Příloha 2), která obsahuje následující sloupce:

- 1) Číslo záběru
- 2) Název (dle kapitoly, podkapitoly)
- 3) Čas začátek (časování od 0:00:00; časový údaj začátku záběru)
- 4) Čas konec (časový údaj konce záběru)
- 5) Čas (celková délka záběru)
- 6) Dobrá/špatná (OK – záběr je v pořádku, X – nepoužitelný záběr)
- 7) Snímky č. obrázku (číslo snímku prezentace, obrázku, případně grafu přiřazeného k danému záběru)
- 8) Snímky čas (čas, ve kterém se má daný obrázek poprvé zobrazit)
- 9) Klíčová slova (název klíčového slova přiřazeného k danému záběru)
- 10) Titulky (text titulků přiřazený k danému záběru)
- 11) Poznámky
- 12) Poznámky technické

Sloupce 1 – 6 a 12 jsou vyplněny přímo od dodavatele. Lektor vyplňuje sloupce 7 – 11:

ad 7) Lektor uvede číslo snímku prezentace (příp. obrázku, grafu apod.), který je přiřazen k dané podkapitole. K jednomu záběru může být přiřazeno více snímků.

ad 8) Za číslem snímku prezentace (příp. obrázku, grafu apod.), viz ad 7), lektor uvádí přesný čas, kdy se má daný snímek zobrazit. Takový snímek je zobrazen do doby, zobrazení snímku následujícího. K jednomu záběru může být přiřazeno více snímků.

ad 9) Vybraná klíčová slova jsou zobrazena pod přednášejícím po celou dobu daného záběru. K jednomu záběru může být přiřazeno více klíčových slov.

ad 10) Titulky jsou zobrazeny pod přednášejícím a měly by odpovídat zhruba mluvenému slovu. Text je možné krátit s ohledem na délku mluveného a psaného slova.

ad 11) Lektor může uvést jakoukoliv poznámku k textu, obrázku, klíčovým slovům apod.

13. Zpětná vazba

Dotazníkové šetření, v rámci něhož byli osloveni studenti VŠEM, se uskutečnilo od 4. září do 25. září 2009. Šetření se zúčastnilo celkem 21 respondentů a jeho cílem bylo především ověřit kvalitu vytvořeného uživatelského manuálu k e-learningové aplikaci a zároveň ověřit vhodnost jednotlivých součástí a jejich funkčnost.

Dotazník (viz Příloha 3) byl rozdělen do sedmi oddílů, z nichž každý sledoval konkrétní součást aplikace:

- 1) grafický vzhled
- 2) uživatelský manuál
- 3) přednášky
- 4) použitá literatura
- 5) testy
- 6) terminologický slovník
- 7) celková kvalita

V následujícím textu je uveden přehled odpovědí na jednotlivé otázky spolu s komentářem, kdy jednotlivé hodnoty vždy představují procentuální podíl z celkového počtu dotázaných studentů.

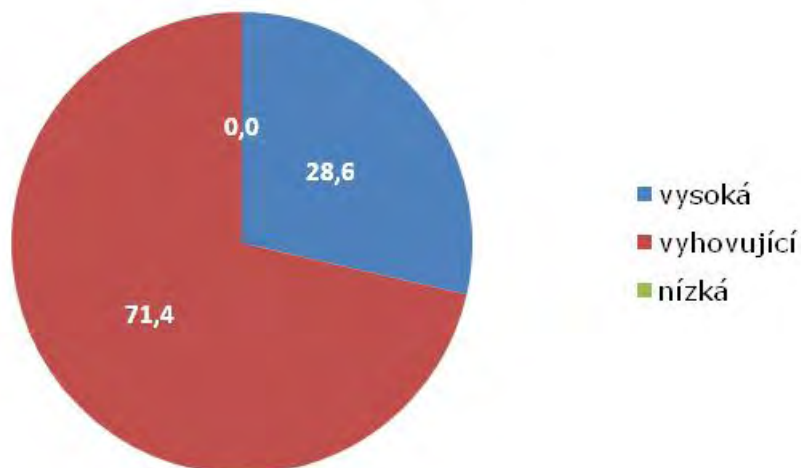
13.1 Grafický vzhled

Grafický vzhled aplikace byl vyhodnocen jako vyhovující většinou studentů. Všichni dotázaní studenti byli spokojeni s barevným provedením. V jednotlivých odpovědích se ve vztahu ke grafickému provedení objevila následující doporučení:

- zvětšit písmo u popisků či podkapitol a více je zvýraznit (text je v některých případech hůře čitelný),
- sjednotit texty všechny na bílé na modrém pozadí,
- vše by mělo být na jedné stránce bez nutnosti posouvání stránky kurzorem / myší (např. použitá literatura, testy, terminologický slovník atd.), rozlišení aplikace by se upravovalo v závislosti na nastaveném rozlišení monitoru,
- doladit pozadí za přednášejícím, tmavý oblek působí na tomto pozadí velmi tvrdě a nepřístupně,
- všechny záložky ze zápatí umístit nahoru na úroveň obsahu přednášky (nerozdělovat volby na horní a spodní menu),
- blok s použitou literaturou, přednáškami ke stažení je zbytečně vysoký, stačil by nižší na jeden řádek a vycentrovat,

- chybí plovoucí nápověda v celé aplikaci,
- více zvýraznit nabídku jednotlivých součástí aplikace,
- aplikace v některých případech neumožňuje překlíkávání mezi dvěma okny,
- nefunguje tlačítko zpět v prohlížeči.

Grafický vzhled - kvalita

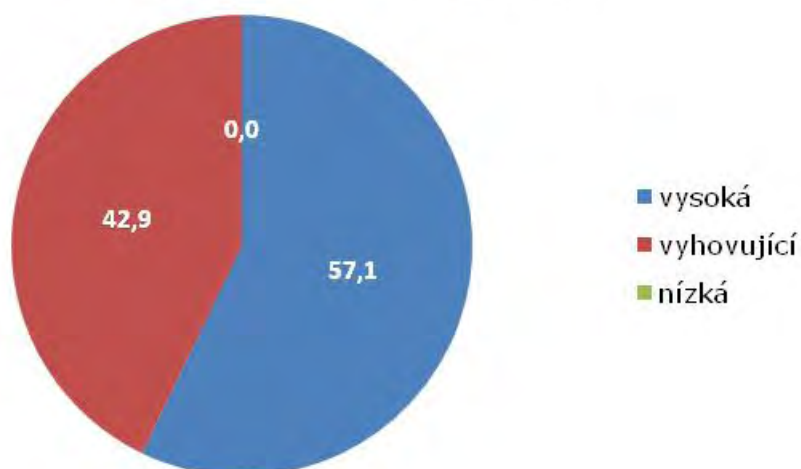


13.2 Uživatelský manuál

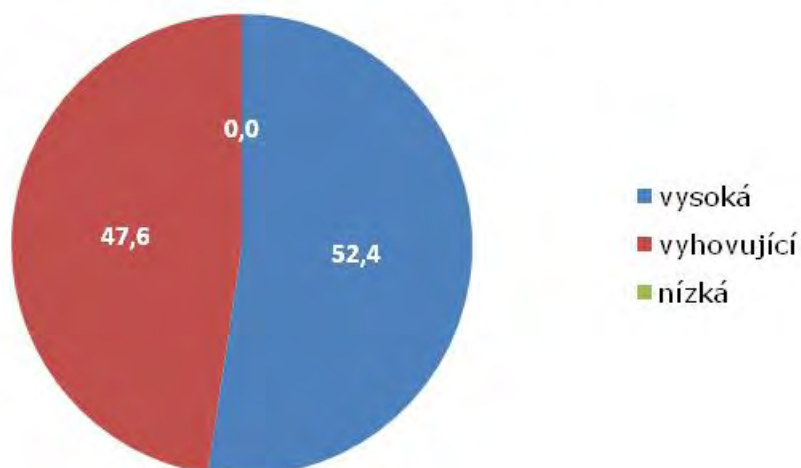
Uživatelský manuál byl celkově hodnocen pozitivně, a to jak jeho srozumitelnost, tak informativnost i přehlednost. Ani jeden student nevyjádřil v žádném ze sledovaných ukazatelů nespokojenost. Objevily se pouze drobné poznámky, které budou při následující revizi manuálu zapracovány:

- není uvedeno, jak jsou označeny správné odpovědi v testech,
- chybí popis k Přednášce ke stažení.

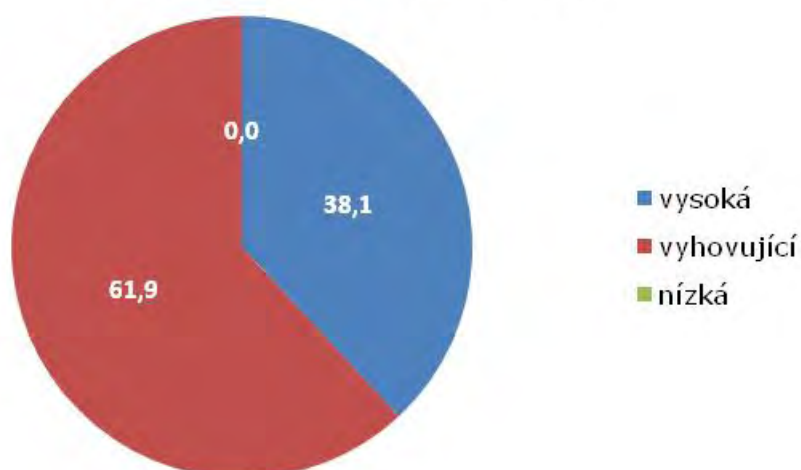
Uživatelský manuál - srozumitelnost



Uživatelský manuál - informativnost



Uživatelský manuál - přehlednost



13.3 Přednášky

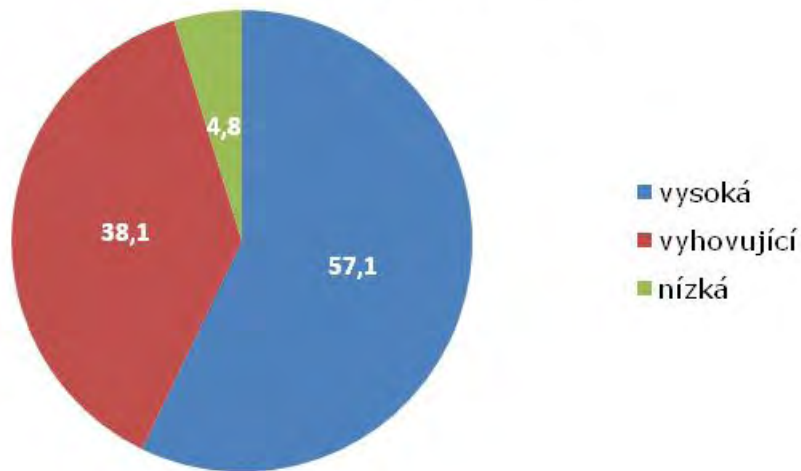
Přednášky byly opět hodnoceny převážně kladně. Pouze jediný student vyhodnotil snadnost ovládní přednášek jako nízkou, nebyl však uveden žádný komentář, který by osvětlil nespokojenost s ovládacími prvky.

Opět byla připojena řada komentářů s návrhy na vylepšení a upravení této části aplikace:

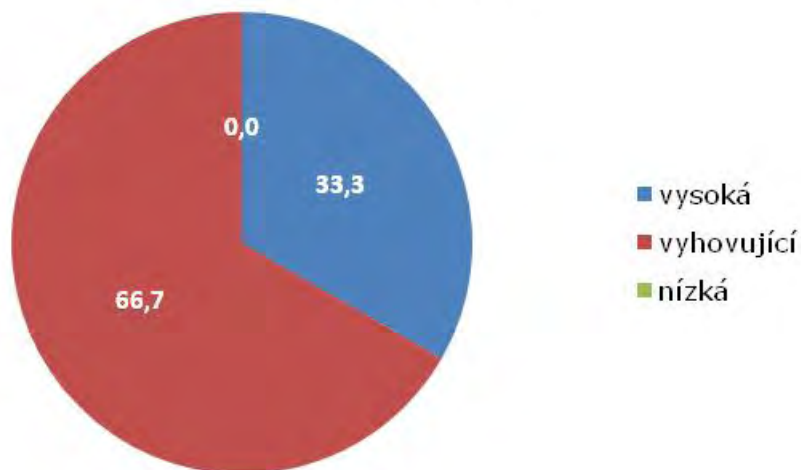
- ověřit možnost sledovat přednášku z jiných typů internetových prohlížečů,
- při spuštění přednášky se automaticky hlasitost nastaví na maximum (lépe 50 %),
- snazší přístupnost stromu obsahu,
- doplnit k číslu kapitoly i její název (např. po najetí kurzoru),

- přidat tlačítko zpět, nebo tlačítko návrat na obsah (bez nutnosti znovu rozbalovat nabídkové stromy).

Přednášky - snadnost ovládní



Přednášky - přehlednost

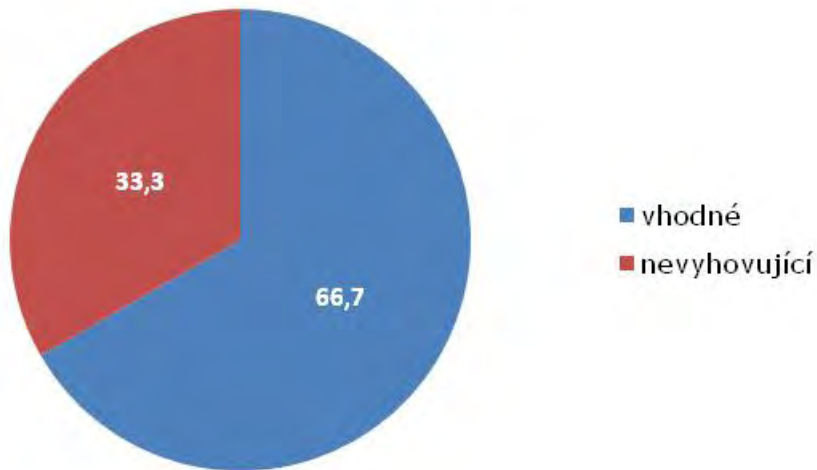


13.4 Literatura

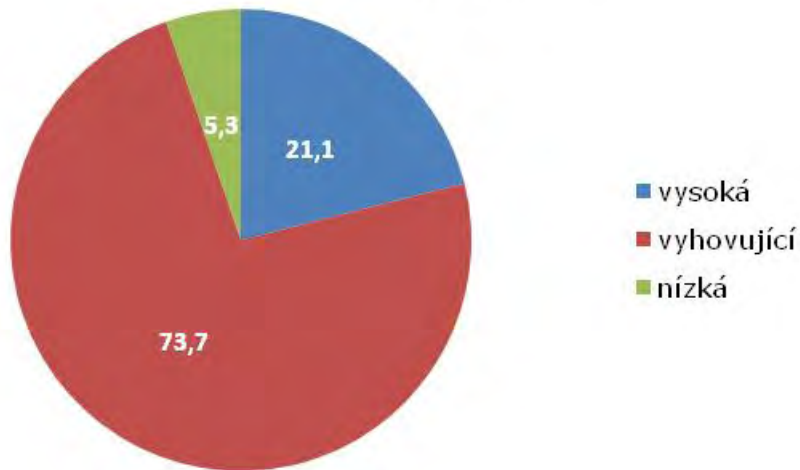
Vhodnost umístění literatury hodnotil celý vzorek studentů (21). Studenti, kteří označili umístění literatury za nevhodné (33 %), nejčastěji navrhovali umístit odkaz do horní lišty s možností přidání druhého řádku. Dalším z návrhů bylo, aby se literatura otevírala v novém okně a nikoliv v pdf formátu.

Na otázky ohledně přehlednosti a využitelnosti funkce literatura odpovědělo 19 studentů. Žádná další doporučení ohledně použité literatury se neobjevila.

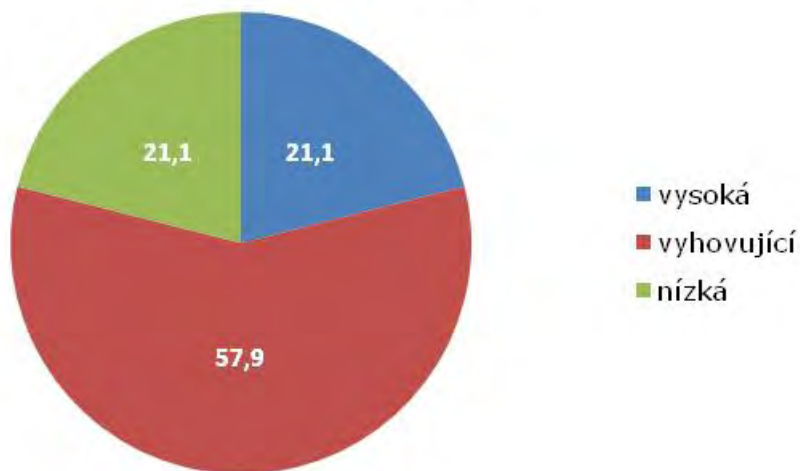
Literatura - umístění



Literatura - přehlednost



Literatura - využitelnost



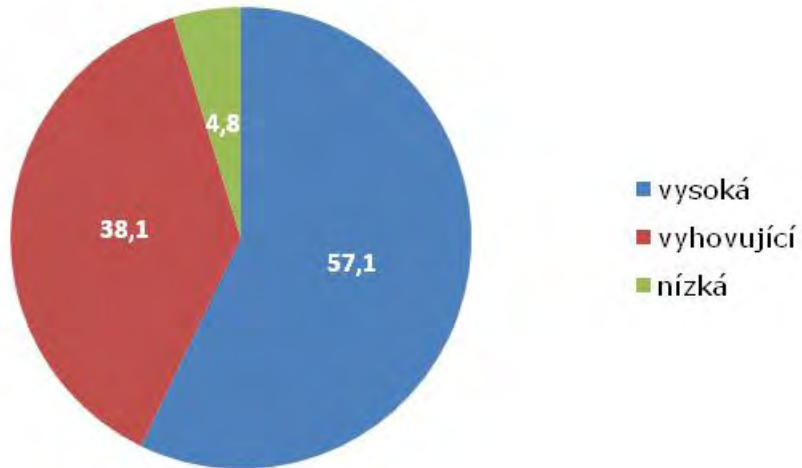
13.5 Testy

Nejvíce návrhů a doporučení studenti uvedli k modulu testy. Přesto byl i tento modul přijímán spíše kladně (1 student nebyl spokojen s ovládním testů – chybí krok zpět; 4 studenti označili způsob vyhodnocení za nevyhovující – např. barevné rozlišení správných a chybných odpovědí aj.).

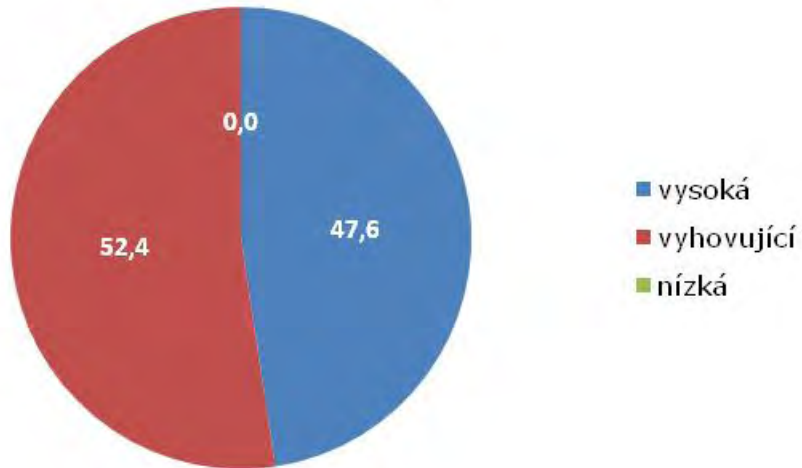
Přehled návrhů a doporučení k modulu testy:

- více testů a příkladů uvést i ve formátu pdf na stáhnutí z e-learningu,
- není jasně zřetelné, které odpovědi jsou správné (zvolit špatné červeně a správné zeleně, nikoliv přeškrtnutí),
- uvést, zda se jedná o test s jednou nebo více správnými odpověďmi,
- test by mohl být časově omezen (totéž by bylo uvedeno ve statistice hodnocení),
- zobrazit uložený test je možné jen po spuštění dalšího testu (přidat tuto volbu do základního menu testy),
- přidat možnost návratu k předchozím otázkám v průběhu vyplňování testu,
- chybí krok zpět, případně přeskočit otázku a vrátit se k ní později,
- po vyhodnocení testu přidat tlačítko zpět,
- vyměnit pozice tlačítek další a uložené,
- přejmenovat tlačítka „další“ na „další otázka“ a „zobrazit uložené“ na „zobrazit uložené testy“,
- ve vyhodnocení rozlišit, která odpověď je správná, která byla zvolena studentem a zda se tyto odpovědi shodují,
- před ukončením testu přidat dotaz, zda chci opravdu skončit,
- rozdělit vyhodnocení testu na dvě fáze: a) zobrazení jen s uvedením chybných otázek a statistikou úspěšnosti, b) druhé zobrazení by umožňovalo opravit chybné otázky, teprve pak by se zobrazily konkrétní odpovědi,
- vyhodnocení nejproblematictějších otázek konkrétního studenta i všech studentů,
- možnost volit obtížnost testu,
- k jednotlivým otázkám přidat odkaz na studijní materiály, nebo prolink na přednášky.

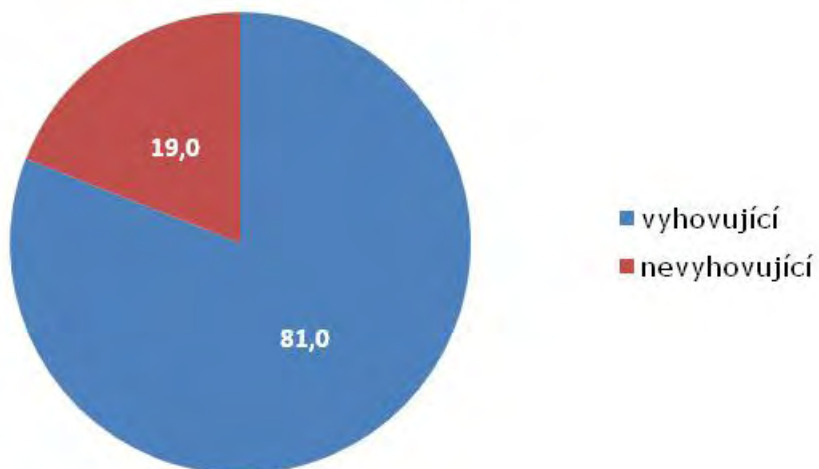
Testy - ovládání



Testy - přehlednost



Testy - vyhodnocení

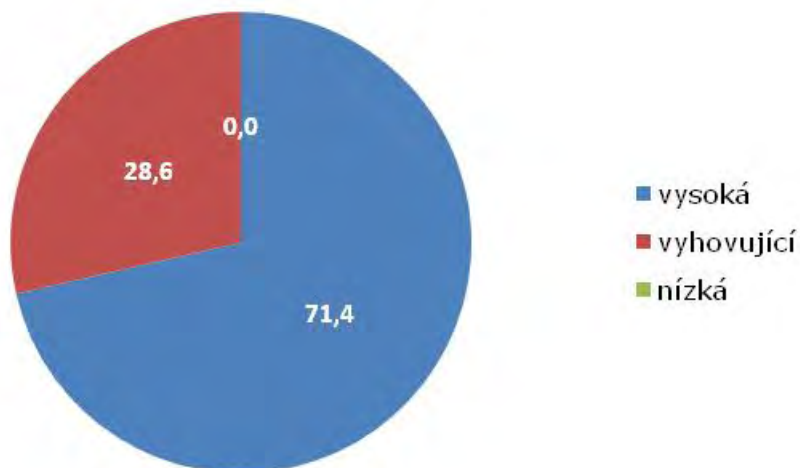


13.6 Slovník

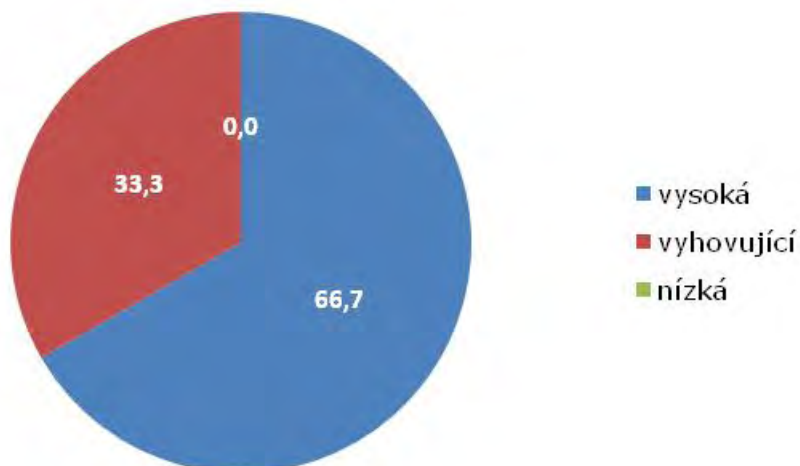
Modul slovník byl přijímán nejlépe ze všech součástí e-learningu. Několik návrhů studenti uvedli i k němu:

- klíčové slovo zobrazovat v pravé části vedle seznamu klíčových slov, nikoliv v novém okně, to by se otevřelo teprve po kliknutí na odkaz více,
- ke každému pojmu přidat odkaz na rozšiřující / doplňující literaturu a link na konkrétní přednášku,
- vyskakovací okno s pojmem by mělo být menší, velikostí přesně na zobrazovaný text,
- písmena, u kterých není uvedeno žádné heslo, uvést netučně.

Slovník - ovládání



Slovník - přehlednost

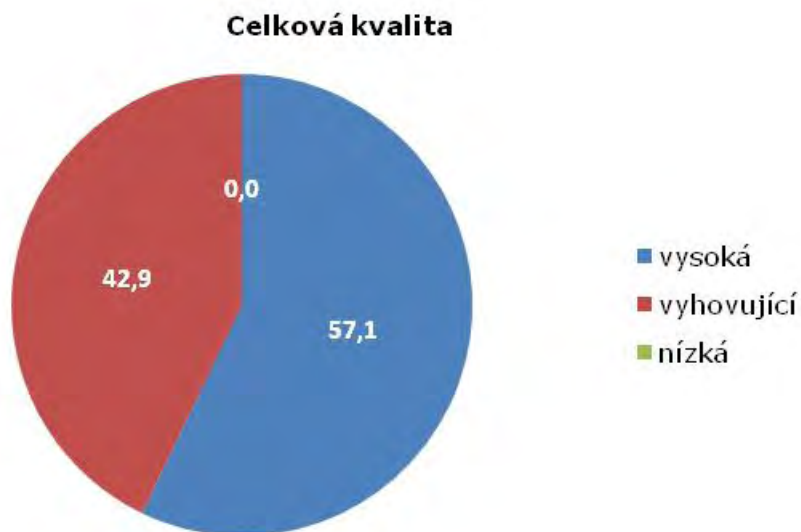


13.7 Celková kvalita

Celková kvalita e-learningu byla studenty ohodnocena velice kladně – více než polovina studentů ji označila za vysoce kvalitní (57 %) a zbytek studentů za kvalitu vyhovující (43 %), žádný student neoznačil výsledek za nekvalitní.

Doporučení:

- možnost stáhnout prezentace, které se používají při výukových soustředěních
- přidat odkaz na WebForum VŠEM,
- možnost hodnotit jednotlivé přednášky studenty.



Seznam Příloh:

Příloha 1 – Dotazník studentům VŠEM – e-learning

Příloha 2 – Tabulka záběrů

Příloha 3 – Dotazník – zpětná vazba

Příloha 1

Dotazník studentům VSEM – e-learning

1) Máte zájem o výuku formou e-learningu?

Ano

Ne

Pokud v otázce č. 1 odpovíte ne, nemusíte odpovídat na další otázky.

2) Jakým způsobem byste chtěl/a e-learning využívat?

Jako hlavní zdroj informací

Místo přednášek

Místo učebnice

Doplňk k přednášce

Před zkouškou k procvičení látky

3) Jaká část výuky by měla být zabezpečena e-learningem?

100 %

50 %

Jiná:

4) Jak často byste e-learning chtěl/a využívat?

Denně

1x týdně

1x měsíčně

Před přednáškou

Před zkouškou

Nedokážu odhadnout

5) Co by měl e-learning obsahovat? (Je možné zaškrtnout více odpovědí.)

Video sekvence

Obrázky (grafy, diagramy, vzorce, fotografie, slidy)

Hledání dle klíčových slov

Dokumenty ke stažení

Odkazy na relevantní literaturu

Testové otázky / příklady / case studies k procvičení

Jiné:

6) V případě, že bude aplikace obsahovat mluvené slovo, preferuji hlas:

Přímo lektora VŠEM

Virtuálního „lektora“

Je mi to jedno

7) V jakém jazyce by mělo být uživatelské rozhraní? (Je možné zaškrtnout více odpovědí.)

Čeština

Angličtina

Němčina

Ruština

Jiný:

8) Pro jaké odborné oblasti by měl být e-learning využíván? (Je možné zaškrtnout více odpovědí.)

Ekonomie

Finance

Kvantitativní metody

Lidské zdroje

Management

Marketing

Podniková ekonomika

Právo

Jiné:

9) Máte zájem se více zapojit do řešení projektu?

Ano

Případně jakým způsobem:

Ne

Příloha 2

Příloha 3

Vážení studenti, v souvislosti s Vaším zájmem o spolupráci na ověřování testovací verze e-learningové aplikace vznikající v rámci projektu [Posílení rovných příležitostí v přístupu ke vzdělání rozvojem multimediální formy výuky](#).

Aplikace je k dispozici viz <http://elearning.vsem.cz/> a přístupové údaje jsou následující
- uživatelské jméno: student.test@infovsem.cz
- heslo: student

Tímto Vás žádáme o prostudování uživatelského manuálu, který je k dispozici v rámci aplikace v záložce nápověda, vyzkoušení všech funkcí jednotlivých součástí a zhodnocení jednotlivých částí E-learningové aplikace v následujících částech dotazníku.

Za spolupráci Vám děkujeme.

Označte prosím X odpověď, která nejlépe vystihuje Váš názor. V případě potřeby využijte komentáře pro jednotlivé části.

1) Grafický vzhled aplikace

Vysoká kvalita
Vyhovující
Nízká

- **Barevné provedení**

Ponechat stávající
Změna barvy

Komentář:

2) Manuál

- **Srozumitelnost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

- **Informativnost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

- **Přehlednost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

Komentář:

3) Přednášky

- **Snadnost ovládní**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

- **Přehlednost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

Komentář:

4) Použitá literatura

- **Umístění**

Vhodné
Nevyhovující

- **Přehlednost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

- **Využitelnost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

Komentář:

5) Testy

- **Snadnost ovládní**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

- **Přehlednost**

Vysoká
Vyhovující
Nízká

- **Vyhodnocení správných a chybných odpovědí**

Vyhovující
Nevyhovující



EVROPSKÁ
UNIE

Komentář:

6) Terminologický slovník

- Snadnost ovládní

Vysoká

Vyhovující

Nízká

- Přehlednost

Vysoká

Vyhovující

Nízká

Komentář:

7) Celková kvalita

Vysoká kvalita

Vyhovující

Nízká

Komentář:



VYSOKÁ
ŠKOLA
EKONOMIE
A MANAGEMENTU

Nárožní 2600/9a, 158 00, PRAHA 5
tel. +420 841 133 166
info@vsem.cz

www.vsem.cz