

Administrace elektronických zkuškových termínů (EZT)

Přihlášení a registrace na zkuškový termín

- 1) Student se na elektronické zkuškové soustředění přihlašuje/odhlašuje prostřednictvím SIS VŠEM/Zkoušky studenta.
- 2) Uzávěrka přihlášek/odhlášení pro daný zkuškový termín je vždy do 23:00 hod. před konáním zkuškového termínu.
- 3) Přidělené číslo testovacího notebooku je studentům k dispozici na vývěsní desce u vstupu do učebny č. 404. Student je povinen si toto číslo zapamatovat, aby již při vstupu do zkuškové místnosti nerušil ostatní studenty.
- 4) Do zkuškové místnosti student vchází na pokyn služby, nejdříve však 10 min. před začátkem daného zkuškového termínu.
- 5) Registrace na zkuškový termín probíhá v učebně 404, kdy student doзору předkládá studentský průkaz a další doklad totožnosti. Po levé straně u dveří je registrační terminál na zkoušku, kde přiložením studentského průkazu k tomuto terminálu student provede registraci.
- 6) Student je povinen veškeré věci (mobilní telefony, osobní věci, tašky, oděvy apod.) odložit do úložných prostor, v opačném případě nebude vpuštěn do zkuškové místnosti a zkuškový termín mu propadá. Výjimku tvoří nadměrná zavazadla, kdy je možné toto zavazadlo uskladnit u služby konající dozor při zkoušce
- 7) Úložné prostory ve 4. patře (4034 – 4132) jsou opatřeny automatickým elektronickým zámekem.
- 8) Při odchodu ze zkuškové místnosti student zaznamenává svůj odchod na registračním terminálu v testovací místnosti.

Úložné prostory VŠEM

- 1) Po dobu zkušebního provozu jsou úložné prostory určeny pouze pro studenty, kteří jsou přihlášení na elektronický zkuškový termín (EZT) pro daný den. Nepřihlášeným studentům se na displeji registračního terminálu zobrazuje „Skříňka nebyla přidělena“.
- 2) Úložný prostor je studentovi přidělen na časové období 30 minut před začátkem zkoušky a musí být vyklizen do 30 minut po ukončení zkoušky.
- 3) V případě, že nebude vyklizen v tomto čase, student se vystavuje riziku automatickému otevření a přidělení úložného prostoru jinému studentovi.

- 4) V případě zapomenutého studentského průkazu ve skříňce, je nutné kontaktovat studijní oddělení, které skříňku otevře za poplatek 200 Kč.
- 5) V případě, že student uloží své věci do otevřeného úložného prostoru bez předchozího přidělení čísla, podstupuje se riziku volného přístupu ke svým věcem.
- 6) Nevyzvednuté věci z úložných prostor jsou skladovány na studijním oddělení po dobu 14 dní od data konání zkoušky a následně zlikvidovány.
- 7) Za odložené věci mimo úložné prostory a po uplynutí přiděleného časového úseku pro uložení věcí VSEM nezodpovídá. Prostory jsou monitorovány průmyslovými kamerami.

Návod na manipulaci s úložnými prostory

- 1) Studentský průkaz student přikládá ke čtečce karet umístěné na registračním terminálu úložných prostor (symbol karty).
- 2) Registrační terminály jsou umístěny na pravé a levé straně vedle úložných prostor.
- 3) Po načtení průkazu se na displeji zobrazí přidělené číslo úložného prostoru.
- 4) Úložný prostor je přístupný po dobu 15 vteřin. Po této době nebo po otevření a zavření dvířek se zamkne. Opětovné otevření je možné pouze po znovunačtení karty u registračního terminálu.
- 5) Po vyklizení úložného prostoru ponechává student úložný prostor uzavřen.

Učební a ostatní pomůcky

- 1) Lektorem (garant studijního předmětu) povolené učební pomůcky, uvedené v anotacích příslušných studijních modulů, jsou studentům k dispozici u administrativního dozoru po zahájení příslušného zkouškového termínu na vyžádání.
- 2) Student může požádat o zapůjčení kalkulačce administrativní dozor po zahájení zkoušky.
- 3) Student může používat pouze standardizované vzorce/úplné znění zákona zapůjčené v rámci zkouškového soustředění administrativním dozorem.
- 4) Vlastní pomůcky pro uvedený studijní modul nejsou v rámci zkouškového soustředění povoleny.

Psací potřeby

- 1) Psací potřeby jsou studentům poskytovány pouze v případě, že si vyžádají volný list papíru na pomocné výpočty nebo poznámky. Volný list papíru musí student podepsat a po skončení zkouškového termínu odevzdat dozoru.
- 2) Psací potřeby se vracejí při odchodu ze zkouškové místnosti.
- 3) Vlastní psací potřeby nejsou v rámci zkouškového soustředění povoleny.

- 4) Psací potřeby jsou pravidelně sterilizovány. Počítačové příslušenství (klávesnice, myš) je po každém zkouškovém termínu ošetřováno desinfekčními prostředky.

Průběh zkouškového soustředění

- 1) Studentovi je v rámci registrace na zkouškový termín přidělen notebook s konkrétním číslem.
- 2) Student se do testovacího programu (Moodle) přihlašuje pod stejnými údaji jako do SIS VSEM.
- 3) Po přihlášení do zkouškového testovacího programu se studentovi zobrazí všechny přihlášené zkouškové předměty. Student si může zvolit pořadí pro vypracování testů.
- 4) Spuštění zkouškového testu je možné až na pokyn administrativního dozoru.
- 5) Pokud student absolvuje v rámci zkoušky více testů, nelze je vypracovávat souběžně.
- 6) Každá testová otázka je zobrazena na samostatné stránce, kdy student může v rámci časového limitu libovolně listovat mezi jednotlivými stránkami.
- 7) Test se ukončuje vypršením stanoveného limitu nebo kliknutím na „Uložit odpovědi a ukončit test“.

Nahlížení do testu

- 1) Student má právo nahlížet do testu, který absolvoval v rámci EZT.
- 2) Podmínky nahlížení do testu jsou totožné s podmínkami pro nahlížení do písemných testů.
- 3) Nahlédnutí do testu je realizováno elektronicky na 3 vyhrazených přenosných počítačích (NTB).

Ostatní ustanovení

- 1) V rámci zkouškových soustředění jsou používány výhradně zkouškové testy platné pro daný akademický rok.
- 2) V průběhu zkouškového soustředění zůstávají na stole pouze psací potřeby, povolené pomůcky, studentský průkaz spolu s dalším průkazem totožnosti a kartička s počtem testů.
- 3) Při nedodržení uvedených pravidel nebude studentovi umožněno zkouškové soustředění absolvovat.
- 4) Přihlášení do testovací aplikace Moodle je z bezpečnostních důvodů možné pouze z vyhrazené místnosti/učebny (IP adresa).
- 5) Po přihlášení do aplikace se zobrazuje fotografie studenta.

- 6) Jakákoliv jiná manipulace s počítačem je považována za hrubé porušení vnitřních předpisů VŠEM.
- 7) V učebně vyhrazené pro elektronické testování studenti mohou absolvovat mimořádné písemné termíny (MZT, MZZT, MRZT).
- 8) V učebně vyhrazené pro elektronické testování je přísný zákaz konzumování potravin a nápojů.
- 9) Učebna je opatřena kamerovým systémem s pořizováním záznamu, kdy záznam může být použit v rámci prověřování administrativní nekázně ze strany studentů.